

PATVIRTINTA
Lietuvos mokslų akademijos
Vrublevskių bibliotekos direktoriaus
2020 m. gruodžio 1 d.
įsakymu Nr.

LIETUVOS MOKSLO AKADEMIJOS VRUBLEVSKIŲ BIBLIOTEKOS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS	2
II. MAB PIRKIMŲ PLANAVIMAS	4
III. MAB PIRKIMŲ INICIJAVIMAS, PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS IR PASIRENGIMAS PIRKIMO PROCEDŪRŲ VYKDYMUI	5
IV. PIRKIMŲ BŪDAI	8
V. PIRKIMŲ PASKELBIMAS	8
VI. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS	11
VII. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI	16
VIII. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA	17
IX. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS	18
X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS	20
XI. GALIMYBĖ NEPAŠALINTI TIEKĖJO IŠ PIRKIMO PROCEDŪRŲ	21
XII. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDŲ, KVALIFIKACIJOS, KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS IR APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTŲ ATITIKTIES REIKALAVIMAI	22
XIII. PIRKIMO SUTARTIS	22
XIV. PIRKIMO SUTARTIES AR PRELIMINARIOS SUTARTIES SUDARYMAS	24
XV. PIRKIMO SUTARTIES AR PRELIMINARIOS SUTARTIES KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS	25
XVI. GINČŲ NAGRINĖJIMAS	27
XVII. NESKELBIAMA APKLAUSA	27
XVIII. SKELBIAMA APKLAUSA	29
XIX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	33

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos mokslų akademijos Vrublevskių bibliotekos (toliau – MAB) viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Taisyklės nustato MAB numatomų vykdyti prekių, paslaugų ir darbų viešųjų supaprastintų pirkimų (toliau – supaprastinti pirkimai) planavimo, inicijavimo, organizavimo ir vykdymo tvarką, pirkimus vykdančių ir/ar pirkimo procese dalyvaujančių MAB darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę, kitus su MAB numatomais vykdyti ir/ar vykdomais supaprastintais pirkimais susijusius klausimus.

3. MAB supaprastintus pirkimus gali atlikti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais. Taisyklių nustatyta pirkimų vykdymo tvarka taikoma visiems supaprastintiems pirkimams, išskyrus prekių, paslaugų ir darbų pirkimus, numatytus Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnyje.

4. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimų procedūrų atlikimo, vadovaujamosi racionalumo principu.

5. Atlikdama supaprastintus pirkimus MAB vadovujasi supaprastintiems pirkimams privalomomis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262), Taisyklėmis ir kitais teisės aktais.

6. Jei Taisyklės prieštarauja imperatyviems Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimams, kurie yra privalomi supaprastintiems viešiesiems pirkimams, atliekant procedūras vadovujamosi imperatyviomis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, kurios yra privalomos vykdant supaprastintus pirkimus.

7. Situacijose, kurių šios Taisyklės nereglamentuoja, sprendimai priimami tokie ir veiksmai atliekami taip, kad jais nebūtų pažeisti viešųjų pirkimų principai.

8. MAB, atlikdama supaprastintus pirkimus, įgyvendina Viešųjų pirkimų įstatymo 23 str. reikalavimus ir ne mažiau kaip 2 procentus visų supaprastintų pirkimų vertės pirkimų privalo atlikti iš neįgaliųjų socialinių įmonių, socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmes, arba įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, jų pagamintoms prekėms, teikiamoms paslaugoms ar atliekamiems darbams pirkti arba atlikti pagal remiamų asmenų, kurių dauguma yra neįgalieji, įdarbinimo programas, išskyrus atvejus, kai MAB reikiamų prekių šios įstaigos ir įmonės negamina, paslaugų neteikia ar darbų neatlieka.

9. MAB privalo įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO) arba per ją, kai CPO kataloge siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka MAB poreikius ir MAB negali jų atlikti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. MAB privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti CPO kataloge siūlomų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo ir saugoti tai patvirtinantį dokumentą kartu su kitais pirkimo dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

10. Atliekant pirkimus, atsižvelgiama į aplinkosaugos ir energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus.

11. MAB supaprastinto pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją (toliau – Įgaliotoji organizacija). Tokiu atveju Įgaliotajai organizacijai nustatomos užduotys ir suteikiami visi įgaliojimai toms užduotims vykdyti.

12. Taisyklėse naudojamos sąvokos:

12.1. Pirkimo iniciatorius – MAB darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų, ir kuris rengia techninę specifikaciją, koordinuoja (organizuoja) sudarytose pirkimo sutartyse numatytų įsipareigojimų vykdymą, pristatymo (atlikimo, teikimo) terminų laikymąsi, prekių, paslaugų ir darbų atitiktį pirkimo sutartyse numatytiems kokybiniams ir kitiems reikalavimams, taip pat inicijuoja ar teikia siūlymus dėl pirkimo sutarčių pratęsimo, keitimo, nutraukimo, teisinių priemonių tiekėjui, nevykdančiam ar netinkamai vykdančiam pirkimo sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taikymo.

12.2. Pirkimo paraiška – nustatytos formos dokumentas (Taisyklių 3 priedas), Taisyklių nustatytais atvejais teikiama MAB viešųjų pirkimų specialistui.

12.3. Pirkimų organizatorius – MAB darbuotojas, kuris Taisyklių nustatytais atvejais bei tvarka, organizuoja ir atlieka supaprastintus pirkimus, kurie pagal Taisyklės gali būti atliekami apklausos būdu, ir kai tokius pirkimus atlikti nepavedama MAB direktoriaus įsakymu, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsniu, sudarytai viešųjų pirkimų komisijai.

12.4. Viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija) – MAB direktoriaus įsakymu, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsniu, sudaryta komisija viešiesiems pirkimams atlikti.

12.5. Supaprastintas atviras konkursas – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą.

12.6. Supaprastintas ribotas konkursas – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus konkursui – tik perkančiosios organizacijos pakviesti kandidatai.

12.7. Supaprastintas projekto konkursas – supaprastinto pirkimo būdas, kai perkančiajai organizacijai suteikiama galimybė įsigyti konkursui pateiktą ir vertinimo komisijos (žiuri) išrinktą planą ar projektą (teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingų ar panašaus pobūdžio paslaugų).

12.8. Supaprastintos skelbiamos derybos – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o MAB su visais ar atrinktais tiekėjais derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų.

12.9. Apklausa – pirkimo būdas, kai MAB raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiškiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo.

12.10. Mažos vertės viešasis pirkimas (toliau – mažos vertės pirkimas) – supaprastintas pirkimas, kai yra bent viena iš šių sąlygų:

12.10.1. prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 58 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo vertė mažesnė kaip 145 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio);

12.10.2. supaprastintas pirkimas, atliekamas toms atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be PVM) to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus – mažesnė kaip

145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM). Jeigu numatoma pirkimo vertė yra lygi tarptautinio pirkimo vertės ribai arba ją viršija, perkančioji organizacija užtikrina, kad bendra dalių vertė, atliekant mažos vertės ir kitų supaprastintų pirkimų procedūras, būtų ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės;

12.11. Tiekėjų apklausos pažyma – nustatytos formos dokumentas (Taisyklių 4 priedas), nustatytais mažos vertės pirkimo atvejais, pildomas pirkimų organizatoriaus ir pagrindžiantis jo priimtų sprendimų atitiktį Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams.

12.12. Kvalifikacijos patikrinimas – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

12.13. Alternatyvus pasiūlymas – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos ir (arba) pirkimo sąlygos.

13. Taisyklėse vartojamos ir kitos pagrindinės sąvokos, nustatytos Viešųjų pirkimų įstatyme.

II. MAB PIRKIMŲ PLANAVIMAS

14. MAB pirkimai vykdomi pagal MAB direktoriaus ar kito jo įgalioto asmens (toliau – MAB vadovas) patvirtintą metinį pirkimų planą (dokumento forma Taisyklių 1 priede), kuris sudaromas laikotarpiui nuo einamųjų metų sausio 1 d. iki gruodžio 31 d. (toliau – Pirkimų planas).

15. Pirkimų iniciatoriai kiekvienų biudžetinių metų pradžioje, iki sausio 30 dienos, raštu ar elektroniniu paštu pateikia MAB viešųjų pirkimų specialistui informaciją, nurodytą Taisyklių 1 priede, apie poreikį įsigyti prekių, paslaugų ir/ar darbų.

16. Pirkimų iniciatorius, rengdamas numatomų pirkimų sąrašus, turi įvertinti:

16.1. numatomą pirkimo vertę, atliekant rinkos tyrimą;

16.2. galimybę prekes, paslaugas ir/ar darbus įsigyti naudojantis CPO elektroniniu katalogu;

16.3. galimybę pirkimą atlikti centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis;

16.4. galimybę pirkimą atlikti iš Viešųjų pirkimų įstatymo 23 straipsnio 1 dalyje nurodytų įstaigų ir/ar įmonių;

16.5. ar ketinamoms įsigyti prekėms, paslaugoms ir/ar darbams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, energijos vartojimo reikalavimai.

17. MAB Viešųjų pirkimų skyriaus darbuotojai, gavę iš pirkimų iniciatorių numatomų pirkimų sąrašus, juos patikslina ir parengia bendrą pirkimų plano projektą.

18. Pirkimų plano projektą MAB viešųjų pirkimų specialistas suderina su MAB direktoriaus pavaduotoja finansų reikalams bei MAB direktoriui pateikia tvirtinti ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 10 dienos.

19. MAB vadovui patvirtintus planuojamų atlikti einamaisiais biudžetiniais metais viešųjų pirkimų planą, jis ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos paskelbiamas CVP IS ir MAB tinklalapyje.

20. Atsiradus poreikiui einamaisiais biudžetiniais metais tikslinti pirkimų planą, pirkimų iniciatorius raštu ar elektroniniu paštu pateikia MAB viešųjų pirkimų specialistui patikslintą pirkimų sąrašą. MAB viešųjų pirkimų specialistas suderinęs pakeitimus su MAB

vyr. finansininku, teikia juos tvirtinti MAB vadovui. Pakeitus pirkimų planą, nedelsiant patikslinama informacija CVP IS.

III. MAB PIRKIMŲ INICIJAVIMAS, PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS IR PASIRENGIMAS PIRKIMO PROCEDŪRŲ VYKDYMUI

21. MAB pirkimo iniciatorius nepildo pirkimo paraiškos, kai apklausiamas tik vienas tiekėjas ir pirkimo sutarties vertė neviršija 50 eurų be PVM (tuomet pirkimas yra registruojamas pirkimų žurnale, vizuojant sąskaitą bei ant jos nurodant BVPŽ kodą). Kiekvieno pirkimo, kai prekių, paslaugų ir/ar darbų vertė viršija 50 eurų be PVM procedūroms atlikti pirkimo iniciatorius pildo pirkimo paraišką (Taisyklių 3 priedas).

22. Pirkimo paraiška, suderinus su pirkimo iniciatoriaus tiesioginiu vadovu ir MAB direktoriaus pavaduotoja finansų reikalams, teikiama MAB viešųjų pirkimų specialistui.

23. MAB viešųjų pirkimų specialistas pagal Taisyklių 21 punktą gavęs paraišką patikrina:

23.1. ar pirkimas yra įtrauktas į pirkimų planą;

23.2. ar nesikeičia numatoma pirkimo sutarties vertė ar kita MAB viešųjų pirkimų specialistui pateikta informacija apie pirkimą;

23.3. ar nepasikeitė aplinkybės, dėl kurių pirkimo negalima atlikti pirkimo plane numatytu būdu.

24. Pirkimo paraišką registruoja MAB viešųjų pirkimų specialistas, elektroniniame formate, užpildant viešųjų pirkimų paraiškų registro formoje (Taisyklių 2 priedas) nurodytą informaciją.

25. Pirkimo iniciatorius atlieka šias funkcijas:

25.1. atlieka rinkos tyrimą (išskyrus ypatingos skubos pirkimus ar kitais MAB vidaus dokumentuose nustatytais atvejais);

25.2. koordinuoja (organizuoja) MAB sudarytose pirkimo sutartyse numatytų įsipareigojimų vykdymą ir prižiūri pristatymo (atlikimo, teikimo) terminų bei prekių, paslaugų ir darbų atitiktį pirkimo sutartyse numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams laikymąsi;

25.3. koordinuoja MAB sudarytų pirkimo sutarčių sąskaitas faktūras, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas, kurios turi būti pateiktos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus (dėl sąskaitų teikimo mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atvejais) ir kai pirkimo sutartys sudaromos žodžiu;

25.4. inicijuoja siūlymus dėl pirkimo sutarčių pratęsimo, keitimo (esant galimybei), nutraukimo ar pirkimo sutartyje numatytų prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų taikymo kontrahentui;

26. Mažos vertės pirkimus gali vykdyti Komisija arba pirkimų organizatorius.

27. Komisija sudaroma MAB vadovo įsakymu. Komisija veikia nuo sprendimo dėl jos sudarymo priėmimo dienos ir vykdo tik raštiškas ją sudariusios organizacijos užduotis ir įsipareigojimus. Atsižvelgiant į pirkimų apimtį bei nomenklatūrą, Komisija gali būti sudaroma:

27.1. vienam pirkimui;

27.2. keliems tam tikros rūšies pirkimams;

27.3. pirkimams, atliekamiems tam tikru laikotarpiu;

27.4. nuolatiniams pirkimams (nuolatinė Komisija).

28. Viešojo pirkimo komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 fizinių asmenų - Komisijos pirmininko ir bent 2 Komisijos narių (toliau kartu – Komisijos narys, Komisijos nariai). Šie Komisijos nariai gali būti ir ne MAB darbuotojai. MAB turi teisę pasikviesti ekspertų – dalyko žinovų konsultuoti klausimais, kuriems reikia specialių žinių ar vertinimo.

29. Komisijos pirmininku, nariais, sekretoriumi, pirkimų organizatoriumi skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys, pasirašę nešališkumo deklaracijas (Taisyklių 5 priedas) ir konfidencialumo pasižadėjimus (Taisyklių 6 priedas). Nešališkumo deklaracijos ir konfidencialumo pasižadėjimus registruoja MAB viešųjų pirkimų specialistas, elektroniniame formate.

30. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kuriame nurodomi Komisijos sprendimo motyvai, pateikiami paaiškinimai, kiekvieno Komisijos nario atskiroji nuomonė. Protokolą rašo Komisijos sekretorius. Protokolą pasirašo visi Komisijos posėdyje dalyvavę Komisijos nariai, ekspertai. Protokolai registruoja MAB viešųjų pirkimų specialistas, nurodant posėdžio datą, viešojo pirkimo pavadinimą, glaustai darbotvarkės klausimus.

31. Komisija vykdo pirkimą, kai:

31.1. vykdomas supaprastintas pirkimas, taikant Viešųjų pirkimų įstatymo 1–17, 26 straipsnio, 86 straipsnio 7 dalies ir VI skyriaus nuostatas.

31.2. mažos vertės pirkimuose yra priimtas sprendimas pirkimus vykdyti sudarant komisiją (kai pirkimo vertė yra didesnė kaip 3 000 eurų be PVM).

31.3. Komisija sudaroma ją sudarančios MAB vadovo įsakymu iš ne mažiau kaip 3 fizinių asmenų – Komisijos pirmininko ir bent 2 Komisijos narių (toliau kartu – Komisijos narys, Komisijos nariai). Šie Komisijos nariai gali būti ir ne MAB darbuotojai. Komisiją sudaranti MAB turi teisę pasikviesti ekspertų – dalyko žinovų konsultuoti klausimu, kuriam reikia specialių žinių ar vertinimo.

32. Pirkimų organizatorius vykdo pirkimą, kai vykdomas mažos vertės pirkimas ir jo pirkimo vertė yra ne didesnė kaip 1 000 eurų be PVM. Kai vykdomas mažos vertės pirkimas ir jo vertė yra ne didesnė kaip 10 000 eurų be PVM, pirkimą vykdo MAB viešųjų pirkimų specialistas vadovaudamasis Taisyklėmis.

33. Tuo pačiu metu atliekamiems keliems supaprastintiems ar mažos vertės pirkimams gali būti sudarytos kelios Komisijos ar paskirti keli pirkimų organizatoriai.

34. Pirkimų organizatorius, gavęs MAB viešųjų pirkimų specialisto patvirtinimą organizuoti ir atlikti pirkimą, jį vykdo šiais etapais:

34.1. išsiaiškina, kokias prekes, paslaugas ar darbus reikia pirkti, jų techninius, estetinius, funkcinus, kokybės ir kitus reikalavimus, prekių kiekį, teiktinų su prekėmis susijusių paslaugų pobūdį, darbų ir paslaugų apimtį, prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo terminus (įskaitant numatomus pratęsimus);

34.2. Taisyklėse nustatyta tvarka atlieka pirkimo apklausos būdu procedūras;

34.3. vertina tiekėjų pasiūlymus;

34.4. pagal pirkimo dokumentuose nustatytus pasiūlymo vertinimo kriterijus išrenka geriausią pasiūlymą ir nustato laimėtoją;

34.5. pagal Taisyklių 4 priede pateiktą formą, parengia tiekėjų apklausos pažymą, kurią patvirtina parašu bei suderina su direktoriaus pavaduotoja finansų reikalams, direktoriaus pavaduotoju ūkio reikalams, MAB viešųjų pirkimų specialistu bei pateikia tvirtinimui MAB direktoriui. Su geriausią pasiūlymą pateikusių tiekėju sudaroma pirkimo

sutartis. Tiekėjų apklausos pažymos pildyti nereikia, jei apklausiamas tik vienas tiekėjas ir sudaromos prekių, paslaugų ir/ar darbų sutarties vertė yra mažesnė kaip 100 eurų be PVM.

35. Viešųjų pirkimų skyriaus specialistas taip pat atlieka šias funkcijas:

35.1. CVP IS administravimas:

35.1.1. atsako už duomenų apie MAB aktualumą ir teisingumą, administruoja MAB darbuotojams suteiktas teises;

35.1.2. MAB direktoriaus pasirašyto įsakymo tvarka, sukuria ir registruoja sistemoje MAB naudotojus, kuria naudotojų grupes CVP IS priemonėmis vykdomiems pirkimams, suteikia jiems įgaliojimus ir nustato prieigos prie duomenų ribas;

35.1.3. vykdo MAB direktoriaus pasirašyto įsakymo ar kito dokumentų tvarka, CVP IS pašalina esamus naudotojus arba apriboja jų teises ir prieigą prie CVP IS.

35.1.4. MAB CVP IS registruotų naudotojų sąrašus, asmenų, turinčių prieigą prie CVP IS, įgaliojimų ribas, peržiūri pagal poreikį.

35.2. Pirkimų vykdymas naudojantis CPO elektroniniu katalogu:

35.2.1. MAB privalo įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš CPO arba per ją, jeigu Lietuvos Respublikoje veikiančios CPO siūlomos prekės ar paslaugos, per sukurtą dinaminę pirkimų sistemą ar sudarytą preliminarią sutartį galimos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai atitinka MAB poreikius ir MAB negali prekių, paslaugų ar darbų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Šiame punkte numatytos pareigos įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš CPO arba per ją gali būti nesilaikoma, kai atliekant neskelbiamą apklausą numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio).

35.2.2. prekių, paslaugų ar darbų poreikio formavimo etape, kreipiantis pirkimų iniciatoriui, derina galimybę prekes, paslaugas ar darbus įsigyti naudojantis CPO elektroniniu katalogu;

35.2.3. tvirtina pirkimo iniciatoriaus pateiktą siūlymą pirkimą vykdyti naudojantis CPO elektroniniu katalogu, kai jame siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka pirkimo iniciatoriaus suformuotus poreikius ir pirkimas negali būti atliktas efektyvesniu būdu racionaliai naudojant lėšas, arba motyvus atlikti pirkimą nesinaudojant elektroniniu katalogu;

35.2.4. MAB vadovo pavedimu tiesiogiai vykdo prekių, paslaugų ar darbų pirkimus naudodamasis CPO elektroniniu katalogu;

35.2.5. teikia informaciją apie praėjusiais kalendoriniais metais naudojantis CPO elektroniniu katalogu MAB įvykdytus pirkimus ir teikia Viešųjų pirkimų tarnybai MAB vadovo pasirašytą ir patvirtintą ataskaitą apie Viešųjų pirkimų įstatymo 96 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytas visas per kalendorinius metus sudarytas pirkimo sutartis, kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio 3 ir 4 dalyse nurodytus pirkimus ar kai sudarytos pirkimo sutarties nereikalaujama paskelbti pagal šio įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas.

36. Tais atvejais, kai neatliekamas centralizuotas pirkimas, kaip numatyta šių Taisyklių 16.2. punkte, norėdama įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, MAB gali:

36.1. atlikti pirkimą savarankiškai;

36.2. vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 83 straipsnio nuostatomis, įgalioti kitą perkančiąją organizaciją atlikti pirkimo procedūras;

36.3. įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš užsienio valstybės centrinės perkančiosios organizacijos ar naudojantis užsienio valstybės centrinės perkančiosios organizacijos atlikta

pirkimo procedūra, valdoma dinamine pirkimo sistema ar sudaryta preliminarią sutartimi, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 82 straipsnio 1 dalies nuostatomis;

36.4. atlikti bendrus pirkimus kartu su kitomis Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių narių perkančiosiomis organizacijomis, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 84 ir 85 straipsnių nuostatomis;

36.5. naudotis pagalbinės viešųjų pirkimų veiklos paslaugų teikėjų paslaugomis, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 22 ir 23 dalių nuostatomis.

37. MAB turi teisę nutraukti supaprastintą ar mažos vertės pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį apmokėti ir pan.). Sprendimą dėl supaprastinto ar mažos vertės pirkimo nutraukimo gali priimti Komisija arba Pirkimų organizatorius. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas, nutraukiant mažos vertės pirkimo procedūras nereikalingas. Pirkimo procedūras nutraukti privaloma, jeigu buvo pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

38. Jei pirkimo sutartis pagal Viešųjų pirkimo įstatymo 86 straipsnio 7 dalyje nustatyta tvarka sudaroma žodžiu, Perkančioji organizacija turi turėti išlaidas pagrindžiančius dokumentus (sąskaitą faktūrą arba kitą buhalterinės apskaitos dokumentą), kuriuose įrašo prekių, paslaugų ar darbų viešuosiuose pirkimuose taikomą kvalifikacijos sistemą pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (toliau – BVPŽ), nustatytą Reglamentavimu (EB) Nr. 2195/2002 ir Viešųjų pirkimų įstatymo straipsnį, kuriuo vadovaujantis pasirinktas pirkimo būdas.

IV. PIRKIMŲ BŪDAI

39. Supaprastinti pirkimai atliekami šiais būdais:

39.1. supaprastinto atviro konkurso (Viešųjų pirkimo įstatymo 59-60 str.);

39.2. supaprastinto riboto konkurso (Viešųjų pirkimo įstatymo 61-62 str.);

39.3. supaprastinto skelbiamų derybų (Viešųjų pirkimo įstatymo 63-66 str.);

39.4. supaprastinto konkursinio dialogo (Viešųjų pirkimo įstatymo 63, 67-70 str.);

39.5. supaprastinto inovacijų partnerystės (Viešųjų pirkimo įstatymo 73-75 str.);

39.6. supaprastinto projekto konkurso (Viešųjų pirkimo įstatymo 76-77 str.);

39.7. neskelbiama apklausa;

39.8. skelbiama apklausa.

40. Supaprastinto pirkimo būdą pasirenka Komisija, priimdama protokolinį sprendimą, arba Pirkimo organizatorius, suderinęs su MAB viešųjų pirkimų specialistu.

V. PIRKIMŲ PASKELBIMAS

41. MAB skelbia visus Pirkimus, išskyrus Taisyklėse nustatytus, atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų įstatymo 71 straipsnio nuostatas, atvejus.

42. Neskelbiant apie pirkimą gali būti perkamos prekės, paslaugos ar darbai:

42.1. kai nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų dalyvauti pirkime, apie kurį buvo skelbta, arba visos pateiktos paraiškos ar pasiūlymai yra netinkami, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;

42.2. dėl įvykių, kurių MAB negalėjo iš anksto numatyti, būtina ypač skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo MAB;

42.3. kai paslaugos perkamos po projekto konkurso, apie kurį buvo skelbta Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, jeigu pirkimo sutartis sudaroma pagal projekto konkurse nustatytas taisykles ir perkama iš projekto konkurso laimėtojo arba vieno iš jų. Pastaruoju atveju į derybas kviečiami visi laimėtojai;

42.4. kai numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio).

43. Neskelbiant apie pirkimą gali būti perkamos prekės, paslaugos ir darbai:

43.1. jeigu atviram ar ribotam konkursui nepateikta paraiškų ar pasiūlymų arba visos pateiktos paraiškos ar pasiūlymai yra netinkami, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir jeigu Europos Komisijos prašymu jai pateikiama šiuo pagrindu atliekamo ar atlikto pirkimo procedūros ataskaita. Jeigu MAB ketina šiuo pagrindu taikyti neskelbiamų derybų būdą, ji turi visiems atviro ar riboto konkurso kandidatams ir dalyviams pranešti, kad jie pateikė netinkamas viešojo pirkimo paraiškas ar netinkamus viešojo pirkimo pasiūlymus;

43.2. kai pirkimo tikslas yra sukurti arba įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą;

43.3. kai konkurencijos nėra dėl techninių priešasčių;

43.4. dėl išimtinių teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos;

43.5. jeigu neišvengiamai būtina pirkimą atlikti ypač skubiai dėl įvykio, kurio MAB negalėjo numatyti, kai tokio pirkimo neįmanoma atlikti atviro, riboto konkurso ar skelbiamų derybų būdais Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais terminais. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, jokių būdu negali priklausyti nuo MAB.

44. Taisyklių 42 punktą gali būti taikomas tik tuo atveju, kai nėra pagrįstos alternatyvos ar pakaitalo ir konkurencijos nebuvimas nėra sukurtas MAB, jai dirbtinai sugriežtinus pirkimo reikalavimus.

45. Neskelbiamų derybų būdu prekės taip pat gali būti perkamos, kai yra bent viena iš šių sąlygų:

45.1. jeigu perkamos prekės gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros tikslais ir jeigu tokiu pirkimu nesiekama įsigyjamų prekių masine gamyba sustiprinti komercinio pajėgumo arba padengti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros išlaidų;

45.2. jeigu MAB pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių kiekį, kai, pakeitus tiekėją, MAB reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploatavimo ir priežiūros sunkumų. Tokių sutarčių, kaip ir pasikartojančių sutarčių, trukmė paprastai negali būti ilgesnė kaip 3 metai, skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 15 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

45.3. jeigu prekės kotiruojamos ir perkamos prekių biržoje;

45.4. kai ypač palankiomis sąlygomis perkama iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba tiekėjui taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus.

46. Neskelbiamų derybų būdu paslaugos taip pat gali būti perkamos po projekto konkurso, vykdyto laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo 76 straipsnio nustatytų reikalavimų, jeigu pirkimo sutartis sudaroma pagal projekto konkurse nustatytas taisykles ir perkama iš projekto konkurso laimėtojo arba vieno iš jų. Pastaruoju atveju į derybas kviečiami visi laimėtojai.

47.1. Neskelbiamų derybų būdu paslaugos ir darbai taip pat gali būti perkami, kai iš to paties tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai, panašūs į tuos, kurie buvo pirkti pagal pirminę pirkimo sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu:

47.1. visi nauji pirkimai yra skirti tam pačiam projektui, dėl kurio buvo sudaryta pirminė pirkimo sutartis, vykdyti, o pagrindiniame projekte buvo numatyta galimų papildomų paslaugų ar darbų pirkimo mastas ir sąlygos, kurioms esant bus perkama papildomai;

47.2. pirminė pirkimo sutartis buvo sudaryta paskelbus apie pirkimą Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nustatyta tvarka, skelbime nurodžius apie galimybę pirkti papildomai ir atsižvelgus į papildomų pirkimų vertę;

47.3. nauji pirkimai atliekami nuo pirminės pirkimo sutarties sudarymo momento praėjus ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui.

48. Neskelbiant apie pirkimą taip pat gali būti perkamos:

48.1. prekės ir paslaugos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

48.2. muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

48.3. prekės iš valstybės rezervo;

48.4. licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

48.5. teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir (arba) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo ir konferencijų paslaugos;

48.6. ekspertų komisijų, komitetų, tarybų narių, taip pat jų pasitelkiamų ekspertų, valstybės institucijų kontrolės veiklai reikalingų ekspertų teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos

48.7. mokslo ir studijų institucijų veiklos, mokslo, meninės veiklos, studijų, taip pat mokslo ir studijų institucijų paraiškų, reikalingų leidimui vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą gauti, ekspertinio vertinimo paslaugos;

48.8. prekės, gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros tikslais ir ženklinamos kaip išimtinai mokslo tikslams skirtos prekės;

48.9. keleivių pervežimo, nakvynės ir kitos su tarnybine komandiruote susijusios paslaugos, kai jos įsigyjamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo.

49. MAB atlikdama pirkimą, apie kurį, jos manymu, neprivalo skelbti Europos Sąjungos leidinių biuras ir (arba) neprivaloma skelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, priėmusi sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, gali paskelbti savanoriško *ex ante* skaidrumo skelbimą. Skelbimai, informaciniai pranešimai ir pranešimai dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo gali būti papildomai skelbiami MAB tinklalapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis.

VI. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

50. Pirkimo dokumentus rengia Komisija arba Pirkimo organizatorius. Pirkimo dokumentus rengiantys asmenys turi teisę gauti iš MAB darbuotojų visą reikalingą informaciją pirkimo dokumentams parengti ir supaprastinto pirkimo ar skelbiamos apklausos/neskelbiamos apklausos procedūroms atlikti.

51. Jei pirkimo dokumentus rengia Komisija, ji juos tvirtina protokoliniu sprendimu. Jei pirkimo dokumentus rengia Pirkimo organizatorius, jis juos suderina elektroninėmis priemonėmis su MAB viešųjų pirkimų specialistu. Pirkimo dokumentų rengimo procesą, nepriklausomai nuo to, kam yra pavesta vykdyti pirkimą, koordinuoja MAB viešųjų pirkimų specialistas.

52. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai pirkimas vykdomas neskelbiamos apklausos būdu (žodžiu).

53. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

54. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o MAB nupirkti tai, ko reikia.

55. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti skelbiamame apklausos pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkreitiems tiekėjams.

56. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į pasirinktą pirkimo būdą, pateikiama ši informacija:

56.1. nuoroda į Taisykles, kuriomis vadovaujantis vykdomas pirkimas (Taisyklių pavadinimas, patvirtinimo data, visų pakeitimų datos);

56.2. jei apie pirkimą buvo skelbta, nuoroda į skelbimą;

56.3. MAB darbuotojų ar kitų asmenų, kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais, pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai;

56.4. pasiūlymų ir/ar paraiškų pateikimo terminas (data, valanda ir minutė) ir vieta;

56.5. pirkimo procedūrų pradžios ir pabaigos terminai (Viešųjų pirkimų įstatymo 29 str.);

56.6. pasiūlymų ir/ar paraiškų, rengimo ir pateikimo reikalavimai. Jeigu numatoma pasiūlymus ir/ar paraiškas priimti naudojant elektronines priemones, atitinkančias Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio nuostatas, – informacija apie būtinus reikalavimus pasiūlymams ir/ar paraiškoms pateikti elektroniniu būdu, taip pat informacija, kad elektroninis pasiūlymas turi būti pateiktas su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus;

56.7. pasiūlymo galiojimo terminas;

56.8. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

56.9. techninė specifikacija;

56.10. informacija, ar bus vertinamas gyvavimo ciklo sąnaudos, kurios apima prekių, paslaugų ar darbų gyvavimo laikotarpiu patiriamas visas išlaidas;

56.11. informacija, ar pirkimo objektas skirstomas į dalis, kurių kiekvienai atskirai daliai bus sudaroma pirkimo sutartis arba preliminarioji sutartis;

56.12. informacija, ar leidžiama teikti pasiūlymus tik vienai pirkimo objekto daliai ar kelioms dalims, ar visoms dalims kartu; pirkimo objekto dalių, dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;

- 56.13. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;
- 56.14. jeigu numatoma tikrinti kvalifikaciją – tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą teikiančioms tiekėjams;
- 56.15. jeigu numatoma riboti tiekėjų skaičių – kvalifikacinės atrankos kriterijai bei tvarka, mažiausias kandidatų, kuriuos MAB atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus, skaičius;
- 56.16. dokumentų sąrašas ir informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus;
- 56.17. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina;
- 56.18. informacija, kad pasiūlymai bus vertinami eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;
- 56.19. kur ir kada (diena, valanda ir minutė) bus atplėšiami vokai su pirkimo pasiūlymais ar susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais (toliau susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais, taip kaip ir vokuose pateiktais pasiūlymais, vadinama vokų su pasiūlymais atplėšimu);
- 56.20. informacija, ar tiekėjams leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje;
- 56.21. pasiūlymų vertinimo kriterijai, kiekvieno jų svarba bendram įvertinimui, pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris, vertinimo taisyklės ir procedūros; vykdant projekto konkursą ar perkant meno, kultūros paslaugas, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami pagal MAB nustatytus, su pirkimo objektu susijusius kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi;
- 56.22. siūlomos pasirašyti pirkimo (preliminarijos) sutarties svarbiausios sąlygos (kainos ar kainodaros taisyklės, atsiskaitymo tvarka, atlikimo terminai, sutarties nutraukimo tvarka ir kitos sąlygos pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 ir 87 straipsnių nuostatomis) arba pirkimo sutarties projektas;
- 56.23. jei reikalaujama – pasiūlymų galiojimo užtikrinimo ir/ar pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 42 straipsniu;
- 56.24. jei MAB numato reikalavimą, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, įgytų tam tikrą teisinę formą – teisinės formos reikalavimai;
- 56.25. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų;
- 56.26. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsniu;
- 56.27. jeigu tiekėjas ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus (Viešųjų pirkimų 88 str.), turi būti reikalaujama, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus jis ketina pasitelkti ir, gali būti reikalaujama, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokiai pirkimo daliai jis ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus. Jeigu darbų pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai, pagrindinius darbus, kuriuos nustato MAB, privalo atlikti tiekėjas. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo;
- 56.28. jeigu MAB pirkimą atlieka pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 23 straipsnio reikalavimus – nuoroda į tokį pirkimą ir reikalavimas, kad tiekėjas pagrįstų, kad jis atitinka minėto straipsnio reikalavimus, pateikdamas kompetentingos institucijos išduotą dokumentą ar tiekėjo patvirtintą deklaraciją;

- 56.29. informacija apie atidėjimo termino taikymą;
- 56.30. ginčų nagrinėjimo tvarka;
- 56.31. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras;
- 56.32. informacija apie numatomą skelbti savanoriško *ex ante* skaidrumo skelbimą;
- 56.33. informacija apie tai, ar į Komisijos posėdžius kviečiami dalyvauti stebėtojai, jų dalyvavimo sąlygos;
- 56.34. informacija apie tai, kad tiekėjas privalo nurodyti, ar jo pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, ir kuri informacija, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalimi, yra konfidenciali.
57. Mažos vertės atveju, kai vykdoma neskelbiama apklausa, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa Taisyklių 56 punkte nurodyta informacija, jeigu MAB mano, kad informacija yra nereikalinga.
58. MAB skelbiamos apklausos pirkimo dokumentus, privaloma pateikti elektroninėmis priemonėmis (išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 5 dalyje numatytais atvejais).
59. Pirkimo dokumentuose turi būti nurodyta:
- 59.1. pasiūlymų rengimo reikalavimai;
- 59.2. tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir, jeigu taikytina, reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjų grupės nariams;
- 59.3. informacija, kad jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
- 59.4. tiekėjų kvalifikacijos vertinimo tvarka ir mažiausias pateikti pasiūlymus kviečiamų kandidatų skaičius, kai perkančioji organizacija šio įstatymo nustatytais atvejais apriboja pirkimo dalyvių skaičių;
- 59.5. tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, patvirtinančių dokumentų sąrašas, informacija, kad tiekėjas turi pateikti Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnyje nustatytus reikalavimus, o vykdant atvirą konkursą nurodoma, ar bus taikoma Viešųjų pirkimų įstatymo 59 straipsnio 4 dalyje nurodyta galimybė pirmiausia vertinti tiekėjo pateiktą pasiūlymą, o vėliau tikrinti jo kvalifikaciją;
- 59.6. informacija apie Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 3 ir 8 dalyse nustatytas galimybes nepašalinti iš pirkimo procedūros tiekėjo, neatitinkančio tam tikrų jam keliamų reikalavimų;
- 59.7. informacija apie tai, kad perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;
- 59.8. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;
- 59.9. perkančiosios organizacijos sprendimo dėl tarptautinės vertės pirkimo objekto neskaidymo į dalis argumentai, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 28 straipsnio 2 dalyje;
- 59.10. techninė specifikacija;

- 59.11. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;
- 59.12. prekių, paslaugų ar darbų energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (arba) kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka;
- 59.13. perkančiosios organizacijos siūlomos šalims sudaryti pirkimo sutarties sąlygos ir (arba) pirkimo sutarties projektas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnyje nustatytus reikalavimus, jeigu jis yra parengtas. Jeigu ketinama sudaryti preliminariąją sutartį, pirkimo dokumentuose taip pat turi būti preliminariosios sutarties sąlygos ir (arba) preliminariosios sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;
- 59.14. teisinės formos reikalavimai, kai perkančioji organizacija reikalauja, kad, tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą nustačius laimėjusį ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą. Jeigu reikalaujama, kad tiekėjų grupė įsteigtų juridinį asmenį, nurodoma pareiga tiekėjams laiduoti už jų įsteigto juridinio asmens prievoles, susijusias su pirkimo sutarties sąlygų įvykdymu;
- 59.15. subtiekimu reikalavimai, nustatyti vadovaujantis šio įstatymo 88 straipsnio nuostatomis;
- 59.16. informacija, ar perkančioji organizacija leidžia, neleidžia ar reikalauja pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;
- 59.17. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina ar sąnaudos. Į kainą ar sąnaudas turi būti įskaityti visi mokesčiai;
- 59.18. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, jeigu taikytina, reikalavimai;
- 59.19. pasiūlymų pateikimo termino pabaiga, vieta ir būdas;
- 59.20. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų, sužinoti, ar perkančioji organizacija ketina rengti dėl to susitikimą su tiekėjais, taip pat būdai, kuriais perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus;
- 59.21. data, iki kada turi galioti pasiūlymas, arba laikotarpis, kurį turi galioti pasiūlymas;
- 59.22. susipažinimo su pasiūlymais vieta, data, valanda ir minutė;
- 59.23. susipažinimo su pasiūlymais ir jų nagrinėjimo procedūros;
- 59.24. informacija, kad pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;
- 59.25. perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ar darbuotojų arba Komisijos narių (vieno ar kelių), kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, kontaktinė informacija;
- 59.26. nuorodos į išankstinį informacinį skelbimą, paskelbtą Europos Sąjungos leidinių biuro, taip pat paskelbtą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, kituose leidiniuose ir internete, jeigu apie pirkimą buvo skelbta iš anksto;
- 59.27. informacija apie atidėjimo termino taikymą, ginčų nagrinėjimo tvarką;
- 59.28. informacija apie numatomą skelbti savanoriško *ex ante* skaidrumo skelbimą; informacija apie tai, ar į Komisijos posėdžius kviečiami dalyvauti stebėtojai, jų dalyvavimo sąlygos;

59.29. informacija apie tai, kad tiekėjas privalo nurodyti, ar jo pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, ir kuri informacija, vadovaujantis šio įstatymo 20 straipsnio 2 dalimi, yra konfidenciali;

59.30. kita Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta informacija.

60. Pirkimo dokumentai tiekėjams teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymų pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, papildomai tiekėjams jie gali būti neteikiami.

61. Tiekėjas gali paprašyti, kad MAB paaiškintų pirkimo dokumentus. MAB atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. MAB į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. MAB, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Jei pirkimo dokumentai buvo skelbti internete, ten pat paskelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

62. Vykdydama neskelbiamos apklausos pirkimus MAB gali nesivadovauti Taisyklių 61 punkte minėtais terminais, jeigu nebus pažeisti viešųjų pirkimų principai. Jeigu MAB pirkimo dokumentus paaiškina (patikslina) arba jei ji negali pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji privalo perkelti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus).

63. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, MAB savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, bei vadovaujantis protingumo kriterijumi, nukelti pasiūlymų pateikimo terminą. Pasikeitus paskelbtai informacijai, MAB patikslina skelbimą.

64. Jeigu MAB rengia susitikimą su tiekėjais, ji surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolas visiems pirkimo procedūrose dalyvaujantiems tiekėjams turi būti išsiųstas taip, kad tiekėjai jį gautų ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

65. Jeigu MAB pirkimo dokumentus paaiškina (patikslina) arba surengia susitikimą su tiekėjais, arba jei ji negali pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimo protokolų pateikti Taisyklių 58 ar 59 punkte nustatytais terminais, ar šie terminai konkretaus pirkimo atveju MAB manymu nepakankami tam, kad tiekėjai galėtų tinkamai parengti pasiūlymus, ji privalo perkelti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolus.

66. Nesibaigus pasiūlymų galiojimo terminui, šis terminas gali būti pratęstas. Pasiūlymų galiojimo terminą gali pratęsti pasiūlymus pateikę dalyviai MAB prašymu. Prašyme pratęsti pasiūlymų galiojimo terminą MAB nurodo naują pasiūlymų galiojimo terminą ir datą, iki kurios dalyviai turi pranešti apie savo sutikimą ar nesutikimą pratęsti pasiūlymų galiojimą. Dalyvis, sutikęs pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą, privalo apie tai pranešti MAB ir kartu patvirtinti pasiūlymų galiojimo užtikrinimo pratęsimą arba pateikti naują pasiūlymų galiojimo užtikrinimą, jeigu buvo reikalaujama užtikrinti pasiūlymų galiojimą. Jeigu

dalyvis iki prašyme nurodytos datos neatsako, nepratęsias pirkimo pasiūlymų galiojimo užtikrinimo termino arba nepateikia naujo pirkimo pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą ir atšaukė savo pasiūlymą. Šiuo būdu atšaukęs savo pasiūlymą dalyvis nepraranda teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

VII. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI

67. Pirkimo dokumentuose (jei jie rengiami) nustatant pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimus, gali būti nurodyta, kad:

67.1. pasiūlymai turi būti pateikiami Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnio nustatyta tvarka, išskyrus neskelbiamų apklausų pirkimų atveju, kai pirkimas vykdomas žodžiu;

67.2. paraiška ir pasiūlymas turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai ar paraiškos – gali būti pateiktos su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus;

67.3. jeigu MAB reikalauja, kad paraiškos ir pasiūlymai (ar jų dalis) būtų pateikiami per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 6 ir 8 dalyse, jie turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens. Tokiu atveju paraiška ar pasiūlymas turi būti pateikiami užklijuotame voke. Pasiūlymo (su priedais) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos (jeigu yra) ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Kartu su kitais pasiūlymo lapais įsiuvama ir sunumeruojama pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopija. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas neįsiuvamas ir nenumeruojamas, jis įdedamas į bendrą voką. Tuo atveju, kai pasiūlymas yra didelės apimties ir susideda iš kelių dalių, šie reikalavimai taikomi kiekvienai pasiūlymo daliai;

67.4. ne elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai turi būti įdėti į voką, kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos);

67.5. jeigu Komisija numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vertinant ekspertinių vertinimų metodais, tai pirkimo dokumentuose nurodo, kad tiekėjai pasiūlymo kainą pateiktą viename užklijuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „Neatplėšti iki ...“ (pasiūlymo pateikimo termino pabaigos). Reikalavimas pasiūlymą pateikti dvejuose vokuose netaikomas, pirkimą vykdamas apklausos ir derybų būdais, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų;

67.6. pirkimo dokumentuose gali būti nustatyta, kad pasiūlymo (atskirų pasiūlymo dalių) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti siūlu, kuris neleisėtų nepažeidžiant susiuvimo į pasiūlymą įdėti naujus, išplėsti esančius lapus ar juos pakeisti. Tokiu atveju pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje siūlas užklijuojamas popieriaus lapeliu, ant kurio pasirašo tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo. Pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje nurodomas pasirašančiojo

asmens vardas, pavardė ir pareigos, pasiūlymo lapų skaičius. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas neįsiuvinamas ir nenumerojamas;

67.7. pirkimo dokumentuose turi būti reikalaujama, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus jis ketina pasitelkti, ir gali būti reikalaujama, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokiai pirkimo daliai jis ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus. Jeigu darbų pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai, pagrindinius darbus, kuriuos nustato MAB, privalo atlikti tiekėjas. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

VIII. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

68. Atliekant mažos vertės pirkimus, techninė specifikacija gali būti rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio nuostatomis. MAB, atlikdama mažos vertės pirkimus, t.y. neskelbiamas apklausas, gali nesivadovauti Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju ji turi užtikrinti viešųjų pirkimų principų laikymąsi.

69. Techninę specifikaciją rengia pirkimo iniciatorius, teikęs paraišką dėl prekių, paslaugų ir/ar darbų įsigijimo. Parengęs techninę specifikaciją pirkimo iniciatorius ją suderina su MAB viešųjų pirkimų specialistu ir pateikia ją Pirkimo organizatoriui ar Komisijai.

70. Rengiant techninę specifikaciją:

70.1. gali būti nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir sąlygų savybės (pvz., našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės. Reikšmės nurodomos ribiniais dydžiais („ne daugiau kaip ...“, „ne mažiau kaip ...“) arba reikšmių diapazonais („nuo ... iki ...“). Tik pagrįstais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu ...“);

70.2. negalima nurodyti konkrečios prekės, gamintojo ar tiekimo šaltinio, gamybos proceso, prekės ženklo, patento, kilmės šalies, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiavėčiai pirkimo objektai yra priimtini, įrašant žodžius „arba lygiavertis“;

70.3. perkamų prekių, paslaugų ar darbų ypatybės apibūdinamos pirkimo dokumentuose pateikiamoje techninėje specifikacijoje. Techninėje specifikacijoje taip pat gali būti pateikiamos perkamų prekių, paslaugų ar darbų ypatybės, susijusios su konkrečia prekių gamybos, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo procesu ar metodu arba konkrečia kito gyvavimo ciklo etapo procesu, net jeigu šie veiksniai nėra susiję su fizinėmis perkamų prekių, paslaugų ar darbų ypatybėmis. Šios ypatybės turi būti susijusios su pirkimo objektu ir proporcingos perkamų prekių, paslaugų ar darbų vertei ir tikslams. Techninėje specifikacijoje taip pat gali būti nurodyta, ar bus reikalaujama kartu perduoti ar suteikti intelektinės nuosavybės teises;

70.4. jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos, darbai, o su darbais – prekės, paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms;

70.5. eigu leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti. Alternatyvūs pasiūlymai negali būti priimami, kai kainos, sąnaudų ir kokybės vertinimo kriterijus yra tik kaina;

70.6. prekių, darbų ar paslaugų atitikčiai teisės aktuose nustatytiems privalomiesiems techniniams reikalavimams pagrįsti gali būti paprašyta pateikti oficialių institucijų išduotus dokumentus (jeigu tokie išduodami);

70.7. pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius, nuotraukas ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą;

70.8. gali būti nurodomi aplinkos apsaugos reikalavimai. Prekių, paslaugų ar darbų, nurodytų produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. [84-4110](#)), techninė specifikacija turi apimti šiems produktams nustatytus aplinkos apsaugos kriterijus. Prekių, nurodytų Prekių, išskyrus kelių transporto priemones, kurioms viešųjų pirkimų metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, ir šių prekių energijos vartojimo efektyvumo reikalavimų sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2015 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. 11-154, techninė specifikacija turi apimti energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus, o įsigyjant kelių transporto priemones, jų techninė specifikacija Energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų įsigyjant kelių transporto priemones, nustatymo ir atvejų, kada juos privaloma taikyti, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. 3-100 (Žin., 2011, Nr. [23-1110](#)), nustatytais atvejais turi apimti šiame tvarkos sąraše nustatytus energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus.

71. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas, ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą.

72. MAB taip pat gali skelbti pirkimų techninių specifikacijų projektus. Techninių specifikacijų projektai skelbiami ir dėl šių projektų gautos pastabos ir pasiūlymai įvertinami Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

IX. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

73. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 47-53 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintą tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodiką, pirkimo dokumentuose gali būti nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas.

74. MAB privalo išsiaiškinti, ar tiekėjas yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti pirkimo sąlygas, todėl ji turi teisę skelbime apie pirkimą ar kituose pirkimo dokumentuose nustatyti būtinus kandidatų ar dalyvių kvalifikacijos reikalavimus ir šių reikalavimų atitiktį patvirtinančius dokumentus ar informaciją. Perkančiosios organizacijos nustatyti kandidatų ar dalyvių kvalifikacijos reikalavimai negali dirbtinai riboti konkurencijos, turi būti proporcingi ir susiję su pirkimo objektu, tikslūs ir aiškūs. Tikrinant tiekėjų kvalifikaciją, pasirinktinai atsižvelgiama į jų:

74.1. teisę verstis atitinkama veikla;

74.2. finansinį ir ekonominį pajėgumą;

74.3. techninį ir profesinį pajėgumą.

75. MAB turi teisę pirkimo dokumentuose pareikalauti, kad tiekėjas turėtų teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti. Paslaugų pirkimo atveju ji gali pareikalauti, kad tiekėjai turėtų specialų leidimą arba būtų tam tikrų organizacijų nariai, jeigu tai privaloma norint teikti atitinkamas paslaugas savo kilmės šalyje.

76. Tikrindama tiekėjo finansinį ir ekonominį pajėgumą, perkančioji organizacija gali:

76.1. nustatyti tam tikrą reikalaujamą tiekėjų metinių pajamų iš visos veiklos arba iš veiklos, su kuria susijęs atliekamas pirkimas, sumą. Reikalaujama metinė tiekėjo veiklos pajamų suma negali būti daugiau kaip du kartus didesnė už numatomą atliekamo pirkimo vertę, išskyrus pagrįstus atvejus, kai dėl perkamų prekių, paslaugų ar darbų pobūdžio arba su tuo susijusios rizikos būtina nustatyti didesnę reikalaujamą metinę tiekėjo veiklos pajamų sumą. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose arba pirkimo procedūrų ataskaitoje nurodo pagrindines tokio reikalavimo priežastis;

76.2. atsižvelgti į tam tikrą finansinį santykį, įskaitant turimo turto ir įsipareigojimų santykį. Perkančioji organizacija gali atsižvelgti į tokį santykį, jeigu pirkimo dokumentuose ji nurodė skaidrius, objektyvius ir nediskriminacinius finansinio santykio vertinimo kriterijus ir metodus;

76.3. reikalauti atitinkamo lygio tiekėjo profesinės civilinės atsakomybės draudimo.

77. Jeigu pirkimo objektas skaidomas į dalis, Taisyklių 73-76 punktuose nurodyti reikalavimai nustatomi kiekvienai pirkimo objekto daliai atskirai. Tuo atveju, kai su tuo pačiu tiekėju galėtų būtų sudaroma pirkimo sutartis dėl kelių pirkimo objekto dalių, perkančioji organizacija gali taikyti Taisyklių 76.1. punkte nurodytą reikalavimą dėl metinių veiklos pajamų, atsižvelgdama į tų pirkimo objekto dalių bendrą numatomą pirkimo vertę.

78. Kai pirkimo sutartį numatoma sudaryti preliminariosios sutarties pagrindu atnaujinant tiekėjų varžymąsi, reikalaujama didžiausia metinių tiekėjo veiklos pajamų suma pagal šio straipsnio 3 dalies 1 punktą nustatoma atsižvelgiant į didžiausią numatomą tuo pačiu metu vykdomų konkrečių pirkimo sutarčių vertę, jeigu ji žinoma, arba, jeigu nežinoma, į numatomą preliminariosios sutarties vertę. Kai pirkimo sutartį numatoma sudaryti dinaminės sistemos pagrindu, reikalaujama didžiausia metinių tiekėjo veiklos pajamų suma nustatoma atsižvelgiant į didžiausią numatomą konkrečių per dinaminę pirkimo sistemą sudaromų pirkimo sutarčių vertę.

79. Tikrindama tiekėjo techninį ir profesinį pajėgumą, perkančioji organizacija gali reikalauti žmogiškųjų ir techninių išteklių bei patirties, kurie reikalingi pirkimo sutarčiai įvykdyti pagal pirkimo dokumentuose pirkimo objektui nustatytus kokybės reikalavimus. Reikiama tiekėjo patirtis visų pirma gali būti įrodoma užsakovų pažymomis apie tinkamai įvykdytas ankstesnes sutartis. Perkančioji organizacija gali laikyti, kad tiekėjas neturi reikalaujamo profesinio pajėgumo, jeigu nustato tiekėjo interesų konfliktą, galintį neigiamai paveikti pirkimo sutarties vykdymą. Perkant prekes, kurias numatoma atvežti į vietą ir įrengti, paslaugas ar darbus, tiekėjo profesinis pajėgumas suteikti tokias paslaugas arba atlikti įrengimo ir kitus darbus gali būti vertinamas atsižvelgiant į pirkimo sutartį vykdysiančių jo darbuotojų kvalifikaciją, darbo produktyvumą, patirtį ir patikimumą.

80. Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimai nustatomi pagal Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintą tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodiką.

81. Vykdamas mažos vertės paslaugų, prekių ir/ar darbų pirkimus Pirkimo organizatorius ar Komisija turi įsitikinti, kad tiekėjas turi teisę verstis su pirkimo objektų susijusia veikla.

X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

82. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos.

83. MAB, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 55, 56 ir 57 straipsnių nuostatomis, laimėjusį nustato ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą, jeigu tenkinamos visos šios sąlygos:

83.1. pasiūlymas atitinka skelbime apie pirkimą, kvietime patvirtinti susidomėjimą ir pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, sąlygas ir kriterijus, atsižvelgiant ir į Viešųjų pirkimų įstatymo 43 straipsnio, jeigu jis taikomas, nuostatas;

83.2. pasiūlymą pateikęs tiekėjas nėra pašalintas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsniu ir Taisyklių 85 punkto nuostatomis;

83.3. pasiūlymą pateikęs tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus pagal Taisyklių 73-78 punktų nuostatas ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus, reikalaujamus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 48 straipsnį, nediskriminacines taisykles ir kriterijus, nustatytus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 54 straipsnį;

83.4. pasiūlymą pateikęs tiekėjas per MAB nustatytą terminą patikslino, papildė, paaiškino informaciją:

83.4.1. jeigu kandidatas ar dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, MAB privalo nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti kandidatą ar dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą.

83.4.2. taip pat tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji dokumentai gali būti:

83.4.2.1. tik dokumentai ar duomenys dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties kvalifikacijos reikalavimams;

83.4.2.2. kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams;

83.4.2.3. tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą;

83.4.2.4. jungtinės veiklos sutartis;

83.4.2.5. pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina.

83.4.3. MAB pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos ar sąnaudų apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos ar sąnaudų. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos ar sąnaudų sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos ar sąnaudų sudedamųjų dalių arba papildyti kainą ar sąnaudas naujomis dalimis.

83.5. Pasiūlyta kaina nėra per didelė ir MAB priimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija MAB pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas MAB rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir nepriimtina ir

MAB pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti.

84. Jei nėra šių nustatytų aplinkybių:

84.1. teikėjas nepateikė tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos ar sąnaudų pagrįstumo įrodymų;

84.2. MAB gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu ji nustato, kad pasiūlymas neatitinka šio įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

84.3. MAB negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo, pateikto atviro ar riboto konkurso metu, ar galutinio pasiūlymo, pateikto konkurencinio dialogo, skelbiamų derybų, neskelbiamų derybų ar inovacijų partnerystės metu, esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

XI. GALIMYBĖ NEPAŠALINTI TIEKĖJO IŠ PIRKIMO PROCEDŪRŲ

85. Jeigu MAB nustato tiekėjų pašalinimo pagrindus pirkimo dokumentuose kaip nurodyta Taisyklių 86 punkte, o tiekėjas neatitinka reikalavimų, nustatytų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1, 4 ir 6 dalis, MAB jo nepašalina iš pirkimo procedūros, kai yra abi šios sąlygos kartu:

85.1. tiekėjas pateikė MAB informaciją apie tai, kad ėmėsi šių priemonių:

85.1.1. savanoriškai sumokėjo arba įsipareigojo sumokėti kompensaciją už žalą, padarytą dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1, 4 ir 6 dalyje nurodytos nusikalstamos veikos arba pažeidimo, jeigu taikytina;

85.1.2. bendradarbiavo, aktyviai teikė pagalbą ar ėmėsi kitų priemonių, padedančių iširti, išaiškinti jo padarytą nusikalstamą veiką ar pažeidimą, jeigu taikytina;

85.1.3. ėmėsi techninių, organizacinių, personalo valdymo priemonių, skirtų tolesnių nusikalstamų veikų ar pažeidimų prevencijai;

85.2. MAB įvertino tiekėjo informaciją, pateiktą pagal Taisyklių 85.1. punktą, ir priėmė motyvuotą sprendimą, kad priemonės, kurių ėmėsi tiekėjas, siekdamas įrodyti savo patikimumą, yra pakankamos. Šių priemonių pakankamumas vertinamas atsižvelgiant į nusikalstamos veikos ar pažeidimo rimtumą ir aplinkybes. Perkantysis subjektas turi pateikti tiekėjui motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip iki pasiūlymų eilės nustatymo ar laimėtojo pripažinimo.

XII. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDŲ, KVALIFIKACIJOS, KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS IR APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTŲ ATITIKTIES REIKALAVIMAI

86. Tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo tikrinimas ir kvalifikacijos vertinimas pirkimų vykdymo metu neprivalomas.

87. MAB skelbime apie pirkimą ar kvietime pateikti pasiūlymą gali nustatyti dalyvių pašalinimo pagrindus ir kvalifikacijos (teisės verstis atitinkama veikla, finansinio,

ekonominio ir techninio pajėgumo) reikalavimus bei reikalavimus tiekėjui dėl kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų atitikimo. Reikalavimai dėl tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos ir atitikimo kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams tikrinimo nustatomi ir patvirtinimo priemonės dėl jų teikiamos, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 46-48 straipsnių nuostatomis.

88. MAB gali reikalauti, kad tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, pateiktą EBVPD – aktualią deklaraciją, pakeičiančią kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinančią, kad tiekėjas ir subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnį, atitinka pirkimo dokumentuose pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46, 47, 48 straipsnius nustatytus reikalavimus ir, jeigu taikytina, Viešųjų pirkimų 54 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

89. EBVPD formai taikomi reikalavimai įtvirtinti Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnio 2 dalyje.

XIII. PIRKIMO SUTARTIS

90. MAB sudaryti Pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutartį kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai apklausa vykdoma žodžiu) ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi pasirašyti pirkimo sutartį.

91. Sudaromoje pirkimo sutartyje turi būti nustatomas ne ilgesnis kaip 3 metų nuo sutarties sudarymo prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo laikotarpis, išskyrus pagrįstus atvejus, kai, atsižvelgiant į perkamo objekto ypatybes ir siekiant racionalaus lėšų panaudojimo, būtina šį laikotarpį pailginti vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 5 dalimi.

92. Preliminarioji sutartis negali būti sudaryta ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui, išskyrus pagrįstus, su pirkimo objektu susijusius atvejus, kurie nurodomi skelbime apie pirkimą arba kvietime tiekėjams. Pirkimo sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaryta ne vėliau kaip iki preliminariosios sutarties galiojimo termino pabaigos, tačiau pati pirkimo sutartis gali galioti ir ilgiau.

93. Sutartis sudaroma raštu. Žodžiu ji gali būti sudaroma tik tada, kai pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 Eur (trys tūkstančiai eurų) (be PVM).

94. Sutartis gali būti pasirašyta po viešojo pirkimo laimėtojo nustatymo.

95. Laimėjusio dalyvio pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis, preliminarioji sutartis ir šių sutarčių pakeitimai, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi būti paskelbti CVP IS.

96. Šis reikalavimas netaikomas pirkimams (išskyrus viešųjų pirkimų įstatymo 25 str. 4 punkte numatytais atvejais), kai:

96.1. pasiūlymas pateikiamas žodžiu arba pirkimo sutartis sudaroma žodžiu ir sutarties suma yra mažesnė kaip 3 000 Eur (trys tūkstančiai eurų) (be PVM);

96.2. pirkimams, atliekamiems neskelbiamos apklausos būdu šių Taisyklių 93 ir 119.15 – 119.18 punktuose nustatytais atvejais;

- 96.3. jeigu jų metu laimėjusiu dalyviu nustatomas fizinis asmuo;
- 96.4. laimėjusio dalyvio pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalims, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbti informacijos.
97. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, joje turi būti nurodoma:
- 97.1. sutarties šalių teisės ir pareigos;
- 97.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, preliminarus, o jeigu įmanoma, – tikslus jų kiekis;
- 97.3. kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintą metodiką; mokėjimo tvarka. Mokėjimo laikotarpiai turi atitikti Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsnyje nustatytus reikalavimus;
- 97.4. sutarties prievolių įvykdymo terminai;
- 97.5. sutarties įvykdymo užtikrinimas;
- 97.6. sutarties peržiūros sąlygos ar pasirinkimo galimybės, jeigu tai numatoma;
- 97.7. ginčų sprendimo tvarka;
- 97.8. sutarties nutraukimo atvejai, įskaitant Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytus atvejus, ir tvarka;
- 97.9. sutarties galiojimas;
- 97.10. subtiekejai, jeigu vykdant pirkimo sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka;
- 97.11. MAB rektoriaus įsakymu (potvarkiu) skiriamas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas.
- 97.12. Tokiu atveju MAB turi sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio dalyvio pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalimis.
98. Mažos vertės pirkimams gali būti taikomos ne visos Taisyklių 97 punkto nuostatos.
99. Kita informacija, nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsnyje, pirkimo sutartyje pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką.
100. Pasirašant ar nutraukiant pirkimo sutartį, preliminariąją sutartį, vykdant ir keičiant pirkimo sutartį, MAB ir tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis.
101. Vykdant pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus ir kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.
102. Pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau, negu pasibaigė atidėjimo terminas, kuris negali būti trumpesnis kaip:
- 102.1. 10 dienų (supaprastintų pirkimų atveju – ne trumpesnis kaip 5 darbo dienos), o jeigu pranešimas apie sprendimą nustatyti laimėjusį pirkimo pasiūlymą nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, negali būti trumpesnis kaip 15 dienų;
- 102.2. mažos vertės pirkimo sutartys gali būti pasirašyti per 3 d.d. nuo laimėtojo paskelbimo.
103. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:
- 103.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;
- 103.2. pirkimo sutartis sudaroma dinaminės pirkimo sistemos pagrindu arba preliminariosios sutarties pagrindu;

103.3. pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.

XIV. PIRKIMO SUTARTIES AR PRELIMINARIOS SUTARTIES SUDARYMAS

104. MAB, atlikusi pirkimą, gali sudaryti preliminarią sutartį. Preliminariosios sutarties pagrindu MAB gali sudaryti vieną ar kelias pirkimo sutartis (toliau šiame skyriuje – pagrindinė sutartis). Tiek sudarydamas preliminarią sutartį, tiek jos pagrindu pagrindinę sutartį, MAB vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir Taisyklėmis.

105. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui, išskyrus pagrįstus, su pirkimo objektu susijusius atvejus, kurie nurodomi skelbime apie pirkimą arba kvietime pateikti pasiūlymą. Tokie atvejai galėtų būti, kai dėl pirkimo objekto ypatybių tiekėjas, norėdamas įvykdyti preliminariosios sutarties sąlygas, turi panaudoti įrangą, kurios amortizacijos laikotarpis yra ilgesnis kaip 4 metai, arba kai preliminarią sutartimi siekiama užtikrinti tinklų techninę priežiūrą, kuriai atlikti reikalingas specializuotas darbuotojų mokymas, bei paslaugų tęstinumą ir sumažinti galimų sutrikimų riziką. Pirkimo sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaryta ne vėliau kaip iki preliminariosios sutarties galiojimo termino pabaigos, tačiau pati pirkimo sutartis gali galioti ir ilgiau.

106. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė pirkimo sutartis, atliekant pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 5 000 eurų (penki tūkstančiai eurų) (be PVM), gali būti sudaroma žodžiu. Tuo atveju, kai pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, bendravimas su tiekėjais gali būti vykdomas žodžiu.

107. Preliminarią sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina ir kiekis ar apimtis, ar kainos, kiekio ar apimtys nustatymo sąlygos, kitos sąlygos. Sudarant pagrindinę sutartį šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. MAB gali priimti sprendimą preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.

108. MAB gali sudaryti preliminarią sutartį su vienu arba su keliais tiekėjais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, jų turi būti ne mažiau kaip trys, jeigu yra trys ir daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių ir priimtinius pasiūlymus pateikusių tiekėjų. Pagrindinė sutartis sudaroma tik su tais tiekėjais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.

109. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma pagal preliminariojoje sutartyje nustatytas sąlygas, kreipiantis į tiekėją raštu dėl pagrindinės pirkimo sutarties sudarymo.

110. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos esminės, bet ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, Perkantysis subjektas kreipiasi į tiekėją raštu, prašydamas papildyti pasiūlymą iki nustatyto termino ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.

111. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos pagrindinės sutarties sąlygos, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma neatnaujinant tiekėjų varžymosi. Preliminariojoje sutartyje nustatomos tiekėjo pasirinkimo sudaryti pagrindinę sutartį aplinkybės. Paprastai, tačiau ne visais atvejais, taikomas

eiliškumo principas: MAB pirmiausia raštu kreipiasi į tą tiekėją, kurį laiko geriausiu, siūlydamas sudaryti preliminariosios sutarties pagrindu pagrindinę pirkimo sutartį. Šiam tiekėjui atsisakius sudaryti pagrindinę sutartį arba paaiškėjęs, kad jis negalės tinkamai įvykdyti pagrindinės sutarties, MAB raštu kreipiasi į kitą tiekėją, iš likusių tiekėjų laikomą geriausiu, siūlydamas sudaryti pagrindinę sutartį, ir t. t., kol pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo bus sudaroma pagrindinė sutartis.

112. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma atnaujinant tiekėjų varžymąsi tokiomis pačiomis sąlygomis, kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis sąlygomis, o jeigu būtina, kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis Taisyklių 132 punkte nurodyta tvarka.

113. Atnaujindama tiekėjų varžymąsi MAB:

113.1. raštu kreipiasi į visus tiekėjus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino žodžiu ar raštu pateikti pasiūlymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankamą terminą pasiūlymams pateikti;

113.2. išrenka geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėją, vadovaudamasis preliminariojoje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, ir su šį pasiūlymą pateikusių tiekėju sudaro pagrindinę sutartį.

114. Pagrindinė sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu (išskyrus pagrindinę sutartį, sudaromą žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas sudaryti pagrindinę sutartį.

XV. PIRKIMO SUTARTIES AR PRELIMINARIOS SUTARTIES KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

115. Pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio neatliekant naujos pirkimo procedūros, nors ir nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 1–4 punktuose nurodytų aplinkybių, tačiau yra visos šios sąlygos kartu:

115.1. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija atitinkamų tarptautinio pirkimo vertės ribų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 4 straipsnio 1 dalyje;

115.2. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 10 procentų pradinės pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties vertės prekių ar paslaugų pirkimo atveju ir 15 procentų – darbų pirkimo atveju.

116. MAB viešųjų pirkimų nustatyta tvarka gali vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, preliminariąją sutartį ar sutartį, kuria keičiama pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis, jeigu:

116.1. pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

116.2. paaiškėjo, kad tiekėjas, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

116.3. paaiškėjo, kad su tiekėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

117. Nutraukiant pirkimo sutartį, preliminarią sutartį ar sutartį, kuria keičiama pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis, Viešųjų pirkimų straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

117.1. apie sutarties nutraukimą perkančioji organizacija privalo iš anksto pranešti tiekėjui per sutartyje nustatytą terminą, o jeigu sutartyje toks terminas nenurodytas, – prieš trisdešimt dienų;

117.2. sutarties nutraukimas atleidžia perkančiąją organizaciją ir tiekėją nuo sutarties vykdymo;

117.3. sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių sutarties sąlygų ir kitų sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po sutarties nutraukimo;

117.4. kai sutartis nutraukta, tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs perkančiajai organizacijai vykdydamas sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina perkančiajai organizacijai visa tai, ką buvo iš pastarosios gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

118. Pirkimo sutartis, preliminarioji sutartis ar sutartis, kuria keičiama pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis, gali būti nutraukta ir sutartyje nurodytais atvejais bei kitais negu šio straipsnio 1 dalyje nurodytais ir Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

XVI. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

119. Ginčai sprendžiami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

XVII. NESKELBIAMA APKLAUSA

120. Neskelbiama apklausa atliekama, kai Pirkimo organizatorius ar Komisija apklausia vieną tiekėją, siūlantį reikiamas prekes, paslaugas ar darbus, išskyrus Taisyklių 122.4. punkte nustatytą atvejį ir kai yra daugiau nei vienas laimėtojas bei numatomos sudaryti prekių, paslaugų ar darbų sutarties vertė neviršija 300 eurų be PVM. Visais atvejais gali apklausti ir daugiau tiekėjų.

121. Neskelbiamą apklausą MAB pirkimo organizatorius arba Komisija atlieka:

121.1. žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinama internete tiekėjų skelbiama informacija apie prekių, paslaugų ar darbų kainą ir kitaip);

121.2. raštu (CVP IS priemonėmis) elektroniniu paštu, paštu, faksu ar kitomis priemonėmis).

121.3. Taisykių 122.2, 122.4 ir 122.6 punktuose nurodytais atvejais apklausa turi būti vykdoma CVP IS priemonėmis.

122. Neskelbiamą apklausą Pirkimo organizatorius ar Komisija gali vykdyti, šiais atvejais:

122.1. jei numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be PVM). Jei pirkimo suma viršija daugiau kaip 1000 Eur (tūkstančio eurų) (be

PVM), bet neviršija 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be PVM), neskelbiamą apklausą gali vykdyti tik MAB viešųjų pirkimų specialistas arba Komisija;

122.2. jei pirkime, apie kurį buvo skelbta, nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų arba visos pateiktos paraiškos ar pasiūlymai yra netinkami, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;

122.3. kai dėl įvykių, kurių MAB negalėjo iš anksto numatyti, būtina ypač skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo MAB;

122.4. kai paslaugos perkamos po projekto konkurso, apie kurį buvo skelbta CVP IS, jeigu pirkimo sutartis sudaroma pagal projekto konkurse nustatytas taisykles ir perkama iš projekto konkurso laimėtojo arba vieno iš jų. Pastaruoju atveju į derybas kviečiami visi laimėtojai;

122.5. jeigu prekes patiekti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas dėl vienos iš šių priežasčių:

122.5.1. pirkimo tikslas yra sukurti arba įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą;

122.5.2. konkurencijos nėra dėl techninių priežasčių;

122.5.3. dėl išimtinių teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos.

Šio punkto 122.5.1. ir 122.5.3. papunkčiai gali būti taikomi tik tuo atveju, kai nėra pagrįstos alternatyvos ar pakaitalo ir konkurencijos nebuvimas nėra sukurtas MAB, dirbtinai sugriežtinus pirkimo reikalavimus;

122.6. jeigu perkamos prekės gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros tikslais ir jeigu tokiu pirkimu nesiekama įsigyjamų prekių masine gamyba sustiprinti komercinio pajėgumo arba padengti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros išlaidų;

122.7. jeigu MAB pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkė prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių kiekį, kai, pakeitus tiekėją, MAB reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploatavimo ir priežiūros sunkumų. Tokių sutarčių, kaip ir pasikartojančių sutarčių, trukmė paprastai negali būti ilgesnė kaip 3 metai, skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;

122.8. jeigu prekės kotiruojamos ir perkamos prekių biržoje;

122.9. kai ypač palankiomis sąlygomis perkama iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba tiekėjo atžvilgiu taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus;

122.10. kai iš to paties tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai, panašūs į tuos, kurie buvo pirkti pagal pirminę pirkimo sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu:

122.10.1. visi nauji pirkimai yra skirti tam pačiam projektui, dėl kurio buvo sudaryta pirminė pirkimo sutartis, vykdyti, o pagrindiniame projekte buvo numatyta galimų papildomų paslaugų ar darbų pirkimo apimtis ir sąlygos, kurioms esant bus perkama papildomai;

122.10.2. pirminė pirkimo sutartis buvo sudaryta paskelbus apie pirkimą šiame įstatyme nustatyta tvarka, skelbime nurodžius apie galimybę pirkti papildomai ir atsižvelgus į papildomų pirkimų vertę;

122.10.3. nauji pirkimai atliekami nuo pirminės pirkimo sutarties sudarymo momento praėjus ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui.

122.11. jei perkamos prekės ir paslaugos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

122.12. jei perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

122.13. jei perkamos prekės iš valstybės rezervo;

122.14. jei perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

122.15. jei perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir (arba) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo ir konferencijų paslaugos;

122.16. jei perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų narių, taip pat jų pasitelkiamų ekspertų, valstybės institucijų kontrolės veiklai reikalingų ekspertų teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

122.17. jei perkamos mokslo ir studijų institucijų veiklos, mokslo, meninės veiklos, studijų, taip pat mokslo ir studijų institucijų paraiškų leidimui vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą gauti ekspertinio vertinimo paslaugos;

122.18. jei perkamos prekės, jeigu jos gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros tikslais ir yra ženklinamos kaip išimtinai mokslo tikslams skirtos prekės;

122.19. jei perkamos valstybės išdo funkcijoms vykdyti reikalingos finansinės, kredito reitingo nustatymo ir finansinės informacijos teikimo paslaugos.

123. Neskelbiamos apklausos pirkimo eiga:

123.1. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami. Jei nusprendžiama juos rengti, jų reikalavimai nustatomi perkančiosios organizacijos nuožiūra.

123.2. Kreipiamasi į tiekėją (-us) žodžiu ar raštu. Jei kreipiamasi raštu – nurodomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą.

123.3. Susipažinimo su pateiktais pasiūlymais procedūra gali nevykti – perkančioji organizacija gali išsyk patikrinti tiekėjo siūlomą objektą ir vertinti jo kainos priimtumą.

123.4. Patikrinama, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka perkančiosios organizacijos poreikius ir ar tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

123.5. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.

123.6. Jei buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi – vykdomos derybos.

123.7. Priimamas sprendimas dėl laimėtojo:

123.7.1. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka perkančiosios organizacijos poreikius (o jei rengiami pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus) ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

123.7.2. Jei buvo apklausti keli tiekėjai, laimėtoju išrenkamas tas, kurio pasiūlymas geriausiai tenkina perkančiosios organizacijos poreikius (o jei buvo rengiami pirkimo

dokumentai – juose nustatytus reikalavimus) ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

123.7.3. Jei buvo apklaustas daugiau kaip 1 tiekėjas ir pirkimo sutarties vertė yra lygi ar didesnė kaip 3 000 Eur (be PVM) - tiekėjai informuojami apie pirkimo procedūrų rezultatus.

123.7.4. Su dalyviu, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaroma pirkimo ar preliminarioji sutartis.

XVIII. SKELBIAMA APKLAUSA

124. Skelbiama apklausa atliekama CVP IS priemonėmis, užpildant skelbimą apie pirkimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

125. Skelbiama apklausa, gali būti atliekama apklausos būdu:

125.1. pirkimas skelbiamos apklausos būdu gali būti vykdomas visais atvejais (net kai Taisyklės ir Viešųjų pirkimų įstatymas leidžia rinktis paprastesnį pirkimo būdą (neskelbiamą apklausą raštu ar žodžiu), bet privaloma nuo 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be PVM).

126. Skelbiamos apklausos pirkimo eiga:

126.1. Parengiami pirkimo dokumentai. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis;

126.2. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o perkančioji organizacija nupirkti tai, ko reikia.

127. Pirkimo dokumentuose turi būti:

127.1. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

127.2. techninė specifikacija;

127.3. MAB siūlomos šalis pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos ir (arba) pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas, įskaitant Taisyklių 97 punkte nustatytą informaciją;

127.4. jeigu ketinama sudaryti preliminariąją sutartį, pirkimo dokumentuose turi būti preliminariosios sutarties sąlygos ir (arba) preliminariosios sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;

127.5. pasiūlymų rengimo reikalavimai;

127.6. jei taikoma – tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai (žr. Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodiką) ir (arba) reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai (toliau – reikalavimai tiekėjui). Kadangi šiai informacijai patikrinti gali būti naudojamas Europos bendrasis viešojo pirkimo dokumentas (toliau – EBVPD) (žr. Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnį), nurodoma informacija, ar juo naudojama šiame pirkime (jei taip – pateikiama nuoroda į jį: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lt>), ar tiekėjų bus prašoma iškart pateikti dokumentus, patvirtinančius tiekėjo atitiktį keliamiems reikalavimams (Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnis). MAB gali nusimatyti, jog dokumentų, patvirtinančių tiekėjo atitiktį keliamiems reikalavimams, bus prašoma tik iš galimo laimėtojo, netaikant reikalavimų dėl EBVPD;

127.7. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina ar sąnaudos. Į kainą ar sąnaudas turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai;

127.8. reikalavimas tiekėjams nurodyti, kokiai pirkimo daliai ir kokie subtiekejai (jeigu jie žinomi) pasitelkiami;

127.9. informacija, kad tiekėjas privalo nurodyti, kuri informacija, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu, yra konfidenciali;

127.10. informacija apie pasiūlymų pateikimo termino pabaigą, pateikimo vietą ir būdą;

127.11. informacija, ar bus suteikta galimybė šifruoti pasiūlymus;

127.12. informacija, ar susipažinimo su pasiūlymais procedūroje galės dalyvauti tiekėjai ar jų įgalioti atstovai;

127.13. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;

127.14. informacija, ar pirkimo metu bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derybų sąlygos bei tvarka;

127.15. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų ir tokių prašymų pateikimo terminas, informacija, ar MAB ketina rengti dėl to susitikimą su tiekėjais, taip pat būdai, kuriais MAB savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus;

127.16. pirkimo organizatoriaus arba Komisijos narių (vieno ar kelių), kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, kontaktinė informacija.

127.17. Kita informacija, nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 34 straipsnyje, pirkimo dokumentuose pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką.

128. Pasiūlymų pateikimo terminas nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą pagal nustatytus reikalavimus:

128.1. Minimalus pasiūlymų pateikimo terminas – 3 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos.

128.2. Nustatant pasiūlymo pateikimo terminą, į jį turi būti įtraukiamas papildomas laikas, reikalingas Viešųjų pirkimų tarnybai skelbimui paskelbti (1 darbo diena).

129. Pirkimo organizatorius privalo CVP IS sistemoje užpildyti skelbimą apie pirkimą (skelbimų teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų viešųjų pirkimų informacijai aprašas patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. 1S-184 „Dėl skelbimų teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų viešųjų pirkimų informacijai aprašo ir supaprastintų viešųjų pirkimų skelbimų (pranešimų) tipinių formų patvirtinimo“).

130. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo, nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos.

131. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, skelbimas apie pirkimą turi būti patikslinamas ir informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

132. Jeigu rengiami susitikimai su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų, tai daroma su kiekvienu tiekėju individualiai. Surašomas tokio susitikimo protokolas, jame fiksuojami visi susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Parengtas susitikimo protokolo išrašas pateikiamas tomis pat priemonėmis ir būdu, kuriais pateikti pirkimo dokumentai. Protokolo išrašė negali būti atskleidžiama informacija apie susitikimo dalyvius.

133. Jei gauta pretenzijų – į jas atsakoma Viešųjų pirkimų įstatymo 100 straipsnyje nurodyta tvarka ir terminais, įvertinant, ar dėl pateikto atsakymo į pretenziją būtini pirkimo dokumentų patikslinimai. Jei taip, jie teikiami Taisyklių 61 punkte nustatyta tvarka ir terminais.

134. Susipažįstama su pasiūlymais:

134.1. suėjus pasiūlymų pateikimo terminui, atveriami CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymai, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 43 straipsnio nuostatomis;

134.2. Viešųjų pirkimų įstatymo 43 straipsnyje nurodoma, kad susipažinimo su pasiūlymais procedūrą vykdo Komisija. Jei skelbiama apklausą vykdo pirkimų organizatorius, jis atlieka tokius pat veiksmus, kokius šiame straipsnyje nustatytais atvejais atliktų Komisija. Pirkimų organizatoriaus pildomuose dokumentuose turi atsispindėti visa informacija, kurios būtų reikalaujama Komisijos protokole.) Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyta, jog procedūroje galės dalyvauti tiekėjai ar jų įgaliotieji atstovai, sudaromas dalyvavusių asmenų sąrašas. Nedalyvavusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja, CVP IS priemonėmis pateikiama informacija apie pasiūlymus pateikusius tiekėjus ir jų pasiūlytas kainas.

134.3. Įvertinami gauti pasiūlymai. MAB ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 53 straipsnio 1 dalyje ir 3-9 dalyse nustatytais reikalavimais.

134.4. Jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai tiekėjui ir nereikalauta EBVPD, o prašyta pateikti atitiktą keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį, patikrinama, ar pagal pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją tiekėjas atitinka keliamus reikalavimus.

134.5. Jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai tiekėjui ir reikalauta EBVPD, įvertinama jame pateikta informacija ir priimamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių dalyvio atitikties reikalavimams.

134.6. Jei buvo numatyta, kad dokumentų, patvirtinančių tiekėjo atitiktą keliamiems reikalavimams, bus prašoma tik iš galimo laimėtojo, netaikant reikalavimų dėl EBVPD, toliau vykdoma 120.7.1. punkte nurodoma procedūra;

134.7. Tiekėjai informuojami apie patikrinimo rezultatus (tiekėjas atitinka / neatitinka keliamus reikalavimus). Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi keliamus reikalavimus atitinkantys dalyviai. Jei tiekėjas šalinamas iš pirkimo, tiekėjui nurodomas jo pašalinimo pagrindas.

135. Jei tiekėjas nebuvo pašalintas – vertinama, ar jo siūlomas pirkimo objektas atitinka nustatytus reikalavimus ir ar tiekėjo pasiūlyta kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyta, jog bus taikomas toks reikalavimas, prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas Viešųjų pirkimų įstatymo 55 straipsnyje nustatyta tvarka. Tiekėjai informuojami apie vertinimo rezultatus (nurodoma, ar pasiūlymas atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, ar tiekėjas pagrindė neįprastai mažą kainą ar sąnaudas (jei to buvo prašyta)). MAB gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.

136. Jei pirkimo dokumentuose buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi, vykdomos derybos, siekiant geriausio pirkimo dokumentuose nurodytus MAB poreikius atitinkančio rezultato.

137. Derybos vyksta laikantis toliau nurodytų sąlygų:

137.1. visiems tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija – teikdama informaciją, MAB neturi diskriminuoti tiekėjų; tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus;

137.2. negalima derėtis dėl reikalavimų tiekėjui, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos. MAB gali nusimatyti ir daugiau aspektų, dėl kurių nesiderama;

137.3. informacija apie derybų metu gautus pasiūlymus ir pasiektus susitarimus fiksuojama protokole, kuriame atspindi derybų eiga ir pasiekti susitarimai. Jei derybos vyksta surengus tam skirtą susitikimą, protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai arba pirkimo organizatorius ir dalyvis, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas. Jei derybos vyksta CVP IS priemonėmis, pasirašyti šalių pasiektų susitarimų nereikalaujama, šalių pasiekto susitarimo patvirtinimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu;

137.4. tiekėjai kviečiami pateikti galutinius pasiūlymus.

138. Įvertinama pasiūlymo atitiktis pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, ar tiekėjo pasiūlyta kaina nėra per didelė ir MAB priimtina. Jei taikoma – prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas Viešųjų pirkimų įstatymo 55 straipsnyje nustatyta tvarka. Tiekėjai informuojami apie vertinimo rezultatus (nurodoma, ar pasiūlymas atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, ar tiekėjas pagrindė neįprastai mažą kainą ar sąnaudas (jei to buvo prašyta)).

139. Sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.

140. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir MAB priimtina.

141. Jei pirkime naudotas EBVPD, kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, reikalaujant pateikti EBVPD nurodytą informaciją patvirtinančius dokumentus (Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnis). Jei šių dokumentų tiekėjas pateikti negali, jis šalinamas iš pirkimo. Jei buvo sudaroma pasiūlymų eilė - kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas yra sekantis eilėje. Jei pateikti dokumentai patvirtina EBVPD nurodytą informaciją, tiekėjo pasiūlymas skelbiamas pirkimo laimėtoju. Suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus (Viešųjų pirkimų įstatymo 56 straipsnio 1 d.), išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties.

142. Jei pirkime EBVPD nenaudotas – pirmasis pasiūlymų eilėje esantis tiekėjas (o jeigu ji nesudaroma – vienintelis pasiūlymą pateikęs ar vienintelis likęs nepašalintas tiekėjas) skelbiamas pirkimo laimėtoju, suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus (Viešųjų pirkimų įstatymo 56 straipsnio 1 dalis), išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties.

143. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei jo buvo prašoma), arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį, jeigu tenkinamos Viešųjų pirkimų įstatymo 44 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

144. Jei priimamas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo – suinteresuotieji dalyviai apie tai informuojami, nurodant tokio sprendimo priežastis.

XIX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

145. MAB Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnio 3 dalyje 4 papunktyje nustatyta tvarka ir terminu privalo Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus pateikti kiekvieno supaprastinto pirkimo, įskaitant ir pirkimą, kurio metu sudaroma preliminarioji sutartis, procedūrų ataskaitą. Ši ataskaita neteikiama, kai supaprastintas pirkimas atliekamas pagal sudarytą preliminariąją sutartį ar atliekamas mažos vertės pirkimas.

146. MAB per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams, privalo Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus pateikti visų per finansinius metus atliktų pirkimų, kai pagal preliminariąsias sutartis sudaromos pagrindinės pirkimo sutartys, ataskaitą. Taip pat turi pateikti visų per kalendorinius metus atliktų mažos vertės pirkimų ir Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnio 3 dalyje 4 papunktyje pirkimų ataskaitą. Šioje ataskaitoje MAB taip pat privalo pateikti duomenis apie visus per kalendorinius metus atliktus pirkimus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 23 straipsnyje nurodytus reikalavimus.

147. MAB ne vėliau kaip per 14 dienų, įvykdžius ar nutraukus pirkimo sutartį (preliminariąją sutartį), privalo Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka pateikti kiekvienos įvykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties (preliminariosios sutarties) ataskaitą, išskyrus ataskaitą, sudarytą atliekant mažos vertės pirkimus.

148. Situacijose, kurių šios Taisyklės nereglementuoja, sprendimai priimami atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų įstatyme įtvirtintus viešųjų pirkimų principus.

149. Paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

150. Pirkimo iniciatorius gavęs iš Pirkimo organizatoriaus ar Komisijos pirkimo rezultatus ir suderina pirkimo sutarties projekta pasirašymą: pats pasirašo ant sutarties projekto, suderina sutartį su Pirkimo organizatoriumi/Komisija, direktoriaus pavaduotoju ūkio reikalams, direktoriaus pavaduotoja finansų reikalams, viešųjų pirkimų specialistu, o Sutarties projektą pasirašius visiems aukščiau nurodytiems asmenims, teikia ją pasirašyti

MAB direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui. Sutartį registruoja viešųjų pirkimų specialistas ir sutarties originalas saugo MAB direktoriaus pavaduotoja finansų reikalams.

151. Pirkimo iniciatorius pasirašęs ant sutarties atsako už tinkamą sutarties vykdymą, jos priežiūrą ir kontrolę.

152. Taisyklių nuostatas pažeidę MAB darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

**LIETUVOS MOKSLŲ AKADEMIJOS VRUBLEVSKIŲ BIBLIOTEKOS
PIRKIMŲ PLANAS 20__ METAMS**

Žygimantų g. 1, LT 01102, Vilnius, tel. (8 5) 2629537, el. p. biblioteka@mab.lt, www.mab.lt,

Eil. Nr.	Perkamo objekto pavadinimas	Prekės/Paslaugos/Darbai	BVPŽ kodas	Pirkimo būdas	Pirkimo pradžia, ketvirtis	Kiekis, apimtys (jeigu įmanoma)	Numatomos sudaryti sutarties trukmė	Pažymėti atitinkamai (TAIP/NE)						
								Pirkimas bus atliekamas pagal VPĮ 6 str. 5 d.	Pirkimas bus atliekamas naujoje CP O katalogu	Pirkimas bus atliekamas CVPIS priemonėmis	Pirkimas bus atliekamas pagal VPĮ 10 str.	Pirkimas bus atliekamas pagal VPĮ 23 str.	Pirkimas bus atliekamas pagal VPĮ 23 str.	Pirkimas bus atliekamas pagal VPĮ 23 str.
1.														
2.														
3.														

**LIETUVOS MOKSLŲ AKADEMIJOS VRUBLEVSKIŲ BIBLIOTEKOS
VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ PARAIŠKŲ REGISTRO FORMA**

P a r a i š k o s N r .	P a r a i š k o s d a t a	P i r k i m o b j e k t a s	P l a n u o j a m a v e r t ė b e P V M	A r f i n a n s u o j a m a s i š E S l ė š ų ?	A r p i r k i m a s p l a n i n i s ?	P l a n o e i l u t ė	I n i c i a t o r i u s	P i r k i m o a t l i k i m o d a t a (a p k l a u s o s p a ž y m o s)	P i r k i m o n u m e r i s (a p k l a u s o s p a ž y m o s N r .)	B V P Ž k o d a s	L a i m ė j ė s t i e k ė j a s	P a s i ū l y m o k a i n a (b e P V M)	S u t a r t i e s k a i n a (b e P V M)	S u t a r t i e s N r .i r d a t a	P i r k i m o o r g a n i z a t o r i u s/ K o m i s i j a	P a s t a b o s
--	---	--	--	--	---	---	--	---	---	---	--	---	---	--	--	--------------------------------------

Pirkimo iniciatoriaus vardas, pavardė

.....
Pareigos, padalinys/skyrius

Lietuvos mokslų akademijos Vrublevskių bibliotekos
Direktoriui

P I R K I M O P A R A I Š K A
D Ė L V I E Š O J O P I R K I M O

20 - -
Vilnius

Prašau leisti atlikti pirkimą pagal žemiau išvardintas sąlygas:

Pirkimo objekto pavadinimas	
Pirkimo objekto kodas pagal bendrą viešųjų pirkimų žodyną (BVPŽ)*	
Prekių kiekis, paslaugų ar darbų apimtys	
Planuojama sutarties vertė (prekių, paslaugų ar darbų kaina)	
Pageidaujama pirkimo objekto įsigijimo data	
Trumpas pirkimo motyvų aprašymas:	

Pridedama: Techninė specifikacija, lapų/-ai.

Pirkimo iniciatorius (vardas, pavardė, parašas)

Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams (vardas, pavardė, parašas)

Direktoriaus pavaduotoja finansų reikalams (vardas, pavardė, parašas)

Viešųjų pirkimų specialistas (vardas, pavardė, parašas)

* BVPŽ kodų paieška portale <http://www.vpt.lt/admin/uploaded/BVPZ%20naujas2008.pdf>

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

_____Data

1. Pirkimo pavadinimas:			
2. Trumpas perkamo objekto aprašymas			
Sudėtingo pobūdžio skelbiamas pirkimas Nesudėtingo pobūdžio neskelbiamas pirkimas			
3. Tiekėjų apklausą atliko			
4. Tiekėjo apklausos būdas		Raštu Žodžiu	
Pasiūlymų pateikimo terminas: _____		Pasiūlymų gavimo data:	
5. Duomenys apie tiekėją	5.1. Pavadinimas		
	5.2. Adresas		
	5.3. Telefonas		
	5.4. Kita informacija		
	5.5. Tiekėjo pasiūlyta kaina be PVM		
	5.6 Tiekėjo pasiūlyta kaina su PVM		
6. Duomenys apie pasirinktą tiekėją, būsimos pirkimo sutarties sąlygos (trumpai, esminės)			
7. Sprendimo pasirinkti nurodytą tiekėją laimėtoju motyvai: Ekonomiškai naudingiausias Kainos, sąnaudų ir kokybės santykis			
Pastabos: _____			
Argumentai, jei apklausama mažiau nei trys tiekėjai:			

Pirkimo organizatorius

(parašas, data)

Suderinta:

Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

(parašas, data)

Direktoriaus pavaduotoja finansų reikalams

(parašas, data)

Viešųjų pirkimų specialistas

(parašas, data)

TVIRTINU

Direktorius

(parašas, data)

(perkančiosios organizacijos arba perkančiojo subjekto pavadinimas)

(asmens vardas ir pavardė)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20__ m. _____ d. Nr. _____

(vietovės pavadinimas)

Būdamas _____, pasižadu:
(viešajame pirkime ar pirkime atliekamų pareigų pavadinimas)

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti man pavestas pareigas (užduotis).

2. Nedelsdamas raštu pranešti perkančiosios organizacijos arba perkančiojo subjekto (toliau kartu – pirkimo vykdytojas) vadovui ar jo įgaliotajam atstovui apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą, paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys;

2.2.2. turiu(-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame;

2.2.3. gaunu(-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

3. Man išaiškinta, kad:

3.1. asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (itėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai;

3.2. pirkimo vykdytojui gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad galiu būti patekęs į intereso konflikto situaciją ir nenusišalinau nuo su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo, pirkimo vykdytojo vadovas ar jo įgaliotasis atstovas sustabdo mano dalyvavimą su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo procese ar jo stebėjime ir atlieka mano su pirkimu susijusios veiklos patikrinimą. Pirkimo vykdytojas, nustatęs, kad patekau į interesų konflikto situaciją, pašalina mane iš su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo proceso ar jo stebėjimo. Jei nustatoma, kad į interesų konflikto situaciją patekau atlikdamas stebėtojo funkcijas, pirkimo vykdytojas apie mano atžvilgiu priimtą sprendimą informuoja instituciją ar įstaigą, įgaliojusią mane stebėtojo teisėmis dalyvauti viešojo pirkimo komisijos posėdžiuose;

3.3. turiu užpildyti privačių interesų deklaraciją, kaip tai numato Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas.*

* Šis reikalavimas taikomas viešojo pirkimo komisijos nariams, asmenims, perkančiosios organizacijos vadovo paskirtiems atlikti supaprastintus viešuosius pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantiems ekspertams nuo 2018 m. sausio 1 d.

(pareigos)

(parašas)
pavardė)

(vardas ir

(perkančiosios organizacijos pavadinimas)

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20__ m. _____ d.

(vietovės pavadinimas)

Būdamas(-a) _____,
(pareigų pavadinimas)

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su pirkimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, dirbant Viešųjų pirkimų komisijos pirmininku, nariu ar ekspertu;

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusią informaciją, kurią Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kurių Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti perkančiajai organizacijai ir tiekėjams padarytus nuostolius.

(parašas)

(vardas ir pavardė)