

**Patvirtinta**

*Lietuvos mokslų akademijos Vrublevskių bibliotekos  
direktorius 2021 – 04 – 22 įsakymu Nr. V-14*

**LIETUVOS MOKSLŲ AKADEMIJOS VRUBLEVSKIŲ BIBLIOTEKOJE  
TEIKIAMŲ PASLAUGŲ ĮKAINIAI**

**I. INFORMACIJOS PAIEŠKA DOKUMENTUOSE**

Informacijos paieška atliekama Bibliotekos pagrindiniame fonde saugomuose dokumentuose pagal preliminarų kartu su užsakovu sudarytą paieškos šaltinių sąrašą, kuris gali būti papildytas paslaugos vykdymo metu.

Informacijos paieška Rankraščių ir Retų spaudinių skyriuose saugomuose dokumentuose neatliekama. Apie šiuos dokumentus, remiantis Bibliotekos katalogais, nemokamai teikiama pradinė (pirminė) informacija.

Paslaugos atlikimo terminas aptariamas priimant užsakymą.

Užsakovas sumoka už suteiktą paslaugą ir tuo atveju, kai reikiamos informacijos nerandama.

Atliekant darbus skubos tvarka, papildomai imamas 50 proc. mokestis nuo bendros užsakymo sumos.

1.1. Informacijos paieška Bibliotekos pagrindiniame fonde saugomuose dokumentuose:  
1 valanda 10,00 EUR.

**II. BIBLIOGRAFINIO DARBO PASLAUGOS**

Paslaugos atlikimo terminas aptariamas priimant užsakymą.

Atliekant darbus skubos tvarka, papildomai imamas 50 proc. mokestis nuo bendros užsakymo sumos.

2.1. Teminio bibliografinio sąrašo bei bibliografijos rodyklės sudarymas, bibliografinės užklauskos vykdymas (medžiagos paieška ir aprašymas):

2.1.1. Medžiagos paieška Bibliotekos kataloguose bei kartotekose ir jos aprašymas:  
1 bibliografinis įrašas 0,50 EUR.

2.1.2. Medžiagos paieška elektroniniuose šaltiniuose ir jos aprašymas:  
1 bibliografinis įrašas 0,50 EUR.

2.1.3. Medžiagos paieška Bibliotekoje esančiuose antriniuose šaltiniuose (spaudos metraščiuose, bibliografijose) ir jos aprašymas:  
1 bibliografinis įrašas 1,00 EUR.

2.1.4. Medžiagos paieška Bibliotekoje esančiuose pirminiuose šaltiniuose (laikraščiuose, žurnaluose, knygose) ir jos aprašymas:  
1 bibliografinis įrašas 5,00 EUR.

2.1.5. Medžiagos paieška Bibliotekoje esančiuose pirminiuose šaltiniuose (laikraščiuose, žurnaluose, knygose), spausdintuose gotikiniu šriftu, ir jos aprašymas:  
1 bibliografinis įrašas 5,50 EUR.

2.1.6. Medžiagos paieška Bibliotekoje esančiuose pirminiuose šaltiniuose (laikraščiuose, žurnaluose, knygose) užsienio kalba ir jos aprašymas:  
1 bibliografinis įrašas 5,50 EUR.

2.1.7. Medžiagos paieška kitose institucijose esančiuose pirminiuose šaltiniuose (laikraščiuose, žurnaluose, knygose) ir jos aprašymas:  
1 bibliografinis įrašas 5,50 EUR.

2.2 Asmenvardžių rodyklės sudarymas:  
1 pozicija (žyma) 0,10 EUR.

2.3. Literatūros sąrašo bei bibliografijos rodyklės redagavimas:  
1 bibliografinis įrašas 1,00 EUR.

2.4. Bibliografinio aprašo konsultacija:  
1 bibliografinis įrašas 0,30 EUR.

### III. DOKUMENTŲ UŽSAKYMAS IŠ KITŲ LIETUVOS IR UŽSIENIO BIBLIOTEKŲ PER TARPBIBLIOTEKINĮ ABONEMENTĄ (TBA)

Tarpbibliotekinio abonemento paslauga teikiama užpildžius užsakymo formą (žr. 1 ir 2 pridėtus dokumentus).

Paslaugos kainą sudaro dokumento skolinimo ir siuntimo įkainiai.

Įsiskolinimai gali būti išieškomi pasitelkiant antstolių paslaugas ir teismo tvarka.

3.1. Dokumentai iš kitų Lietuvos ir užsienio bibliotekų užsakomi registruotų bibliotekos vartotojų prašymu ir apmokėjus užklausos vykdymo mokestį – 1 eurą.

	Skolinimas iš kitų bibliotekų		Skolinimas kitoms bibliotekoms	
	Lietuvos	Užsienio	Lietuvos	Užsienio
Parsiuntimas ir gražinimas iš kitų bibliotekų	Pagal galiojančius Lietuvos pašto paslaugų įkainius			
Dokumento skolinimas	Nustato skolinanti biblioteka	Nustato skolinanti biblioteka	Nemokamai	Nuo 8,00 Eur (arba 1 IFLA vaučeris) už dokumentą
Straipsnio kopijavimas	Nustato skolinanti biblioteka	Nustato skolinanti biblioteka	Pagal LMAVB galiojančius teikiamų paslaugų įkainius	Nuo 4,00 Eur (arba 0,5 IFLA vaučeris)
Raginimai gražinti pasiskolintą ir laiku negražintą dokumentą, delspinigiai		Nustato skolinanti biblioteka	1 raginimas* – nemokamai 2 raginimas – 2,00 Eur 3 raginimas – 5,00 Eur 4 raginimas registruotu laišku – 15,00 Eur	
Mokestis už prarastą ar sugadintą dokumentą			Nustato skolinanti biblioteka	

\*Biblioteka siunčia raginimus kas 7 kalendorines dienas

## IV. DOKUMENTŲ KOPIJAVIMAS

Šiame skirsnyje pateikiamas standartinių kopijavimo paslaugų įkainių sąrašas, kai LMAVB fonduose saugomų dokumentų kopijos užsakomos asmeniniam naudojimui ar moksliniams tyrimams.

Norėdamas kopijuoti dokumentus publikavimui, skaitytojas turi gauti Bibliotekos direktoriaus leidimą. Negalima atkurti ar platinti Bibliotekoje saugomų dokumentų vaizdų be raštinės institucijos leidimo. Tokiam leidimui yra taikomi papildomi mokesčiai (žr. punktą 7.4). Dėl tikslesnės informacijos prašoma susisiekti su Bibliotekos direkcija.

Kopijuoti pateikiami tik geros fizinės būklės dokumentai. Jei dokumento fizinė būklė netinkama kopijuoti, į paslaugos kainą įskaičiuojamas dokumento paruošimas skaitmeninimui. Kaina apskaičiuojama pagal dokumento paruošimui sunaudotų medžiagų ir darbo laiko sąnaudas.

Užsakymai kopijuoti priimami, nurodžius pageidaujamo dokumento saugojimo šifrą.

Skaitytojui užsakius, kopijos daromos, tik apmokėjus gamybos išlaidas.

Užsakant skaitmenines kopijas internetu, sąskaitą per 3 darbo dienas Skaitmeninimo skyriaus darbuotojas suderina su užsakovu.

Dokumentui patekus į Skaitmeninimo skyrių ir gavus patvirtinimą apie paslaugos apmokėjimą, kopijos padaromos per 10 darbo dienų.

Dėl didesnės apimties skaitmeninimo projekto ir paslaugos kainos būtina susisiekti su Bibliotekos direkcija.

Atliekant darbus be eilės, papildomai imamas 50 proc. mokestis nuo bendros užsakymo sumos.

Pagamintą kopiją siunčiant paštu, išlaidos apmokamos pagal tuo metu galiojančius Lietuvos pašto įkainius.

Siekiant apsaugoti nuo neigiamo fizinio poveikio, rankraštinius dokumentus (parašytus iki XX a.), senuosius leidinius (iki XX a.), fotodokumentus, žemėlapius, raižinius, atsišaukimus, plakatus, afišas, piešinius (iki 1960 m. imtinai), senuosius periodinius leidinius (iki XX a.), storo įrišo ir didelio formato periodinius leidinius (iki 1945 m. imtinai), restauruotus dokumentus leidžiama tik fotografuoti ir skaitmeninti.

Kopijuoti sava įranga draudžiama.

Nekopijuojami: blogos fizinės būklės, publikuoti, Bibliotekos skaitmeniniame archyve saugomi, Bibliotekos ir jos partnerių spaudai rengiami dokumentai; archyvinės bylos, dokumentų rinkiniai ir fondai ištaisai, inventoriniai rankraščių apyrašai.

### 4.1. Dokumentų kserokopijavimas

<b>Dokumentas</b>	Spaudiniai Bendrojoje skaitykloje, kserokopijuojami savitarnos aparatu	Dokumentai iš Rankraščių ir Retų spaudinių kolekcijų, kserokopijuojami Bibliotekos darbuotojų
<b>Formatas</b>		
A4 kopija	0,05 EUR	0,15 EUR
A3 kopija	0,10 EUR	0,30 EUR

## 4.2. Dokumentų spausdinimas

Dokumento spausdinimas                      A4, 1 lapas                      0,10 EUR.

## 4.3. Dokumentų skaitmeninimas

Įkainiai teikiami be laikmenos kainos.

Padarytos skaitmeninės kopijos gali būti įrašomos į užsakovo laikmeną, siunčiamos internetu arba paštu laikmenoje užsakovo nurodytu adresu.

### 4.3.1. Skaitmeninių vaizdų kainos priklauso nuo dokumento skaitmeninimo rezoliucijos:

Dokumento skaitmeninimas asmeniniais, mokslo tyrimo tikslais:

1 vaizdas 150 dpi JPEG (imtinai)                      1,00 EUR.

Dokumento nuo 150 dpi iki 300 dpi skaitmeninimas:

1 vaizdas                      8,00 EUR.

Dokumento nuo 350 dpi iki 600 dpi skaitmeninimas:

1 vaizdas                      12,00 EUR.

**Pastaba: Už pakartotinių suskaitmenintų dokumentų pateikimą atlygis neimamas.**

### 4.3.2. Vandenženklių skaitmeninimas:

1 vaizdas                      10,00 EUR.

### 4.3.3. Pergamentų skaitmeninimas:

1 vaizdas (JPEG)                      10,00 EUR;

1 vaizdas (TIFF)                      30,00 EUR.

### 4.3.4. Mikrofilmo skaitmeninimas:

1 vaizdas                      1,00 EUR.

### 4.3.5. Dokumentų skaitmeninimas Bibliotekos įranga, esančia Bendrojoje, Humanitarinių ir socialinių mokslų atvirųjų fondų skaityklose :

1 vaizdas                      0,30 EUR.

Skaitmeninį vaizdą į skaitytojo kompiuterinę laikmeną įrašo Bibliotekos darbuotojas.

### 4.3.6. Laikmena skaitmeniniam vaizdai įrašyti:

CD-R, CD-RW ir kt.                      1,00 EUR.

## 4.4. Dokumentų fotografavimas

4.4.1. Skaitmeninė dokumento macro nuotrauka (tinkama ir leidybai)                      15,00 EUR.

4.4.2. Fotopaslaugų įkainiai taikomi pagal Bibliotekos ir aptarnaujančios fotopaslaugų įmonės sudarytą sutartį.

## V. DOKUMENTŲ ĮRIŠIMAS

Užsakymas priimamas, užpildžius nustatytą formą (žr. 3 pridėtą dokumentą).

Lentelėje nurodytas minimalus atliekamo darbo įkainis, prie kurio pridedama panaudotų medžiagų kaina.

Bendra paslaugos kaina kinta priklausomai nuo dokumento formato, lapų skaičiaus ir panaudotų medžiagų kainos.

Kai įrišą reikia išardyti, restauruoti ar kitaip tvarkyti, pridedama šių darbų kaina.

Užsakymas atliekamas per sutartą darbų atlikimo vietoje laiką.

Visi neįvardyti dokumentų įrišimo darbai aptariami paslaugos atlikimo vietoje.

Įrišo pobūdis	Knyga	Žurnalų kompleksas	Laikraščių kompleksas
Minkštu viršeliu	5,00 EUR	6,00 EUR	7,00 EUR
Kietu viršeliu gręžiant	10,00 EUR	12,00 EUR	14,00 EUR
Kietu viršeliu siuvant lankais	14,00 EUR	16,00 EUR	18,00 EUR

## VI. DOKUMENTŲ MEDŽIAGŲ TYRIMAI

Užsakymas priimamas, užpildžius nustatytą formą (žr. 4 pridėtą dokumentą).

Tyrimo kaina priklauso nuo tyrimo apimties.

Tyrimų ataskaitos (rezultatų interpretacijos) kaina priklauso nuo apibendrinamų duomenų kiekio.

Tyrimai atliekami per sutartą darbų atlikimo vietoje laiką.

Eil. Nr.	Tyrimo rūšis	Mėginio kaina
1.	<b>Mikrocheminė kokybinė analizė</b>	
	• metalai	3,00–15,00 EUR
	• ligninas	1,50 EUR
	• baltymai	3,00 EUR
	• angliavandeniai	3,00 EUR
	• odos rauginimo būdas	3,00–14,50 EUR
2.	<b>FTIR tyrimai</b>	
	• spektro užrašymas	8,00 EUR
	• spektro interpretacija	14,50–35,00 EUR
3.	<b>Optinė mikroskopija</b>	
	• vaizdas atspindėtoje šviesoje	3,00–9,00 EUR
	• vaizdas praeinančioje šviesoje	5,00–11,00 EUR
	• rezultatų interpretacija	3,00–14,50 EUR
4.	<b>pH nustatymas</b>	
	• mikromatavimas	1,50 EUR
	• makromatavimas	3,00 EUR
5.	<b>Tyrimų ataskaita</b>	3,00–35,00 EUR

## VII. KITOS PASLAUGOS

7.1. Elektroninės duomenų bazės prenumerata - metinė prenumeratos kaina.

7.2. Kino ir TV filmavimo, fotografavimo darbai Bibliotekos patalpose komerciniais ir nekomerciniais tikslais galimi tik gavus direktijos ar kolegijos nario (kurio nors padalinio vadovo) leidimą.

Griežtai draudžiama Bibliotekos patalpose fotografuoti ir filmuoti, vykdant bet kokią su įprastomis bibliotekinėmis veiklomis nesusijusią ar Bibliotekos prestižui kenkiančią, jos darbuotojų garbę ir orumą žeminančią, jų saugumui, sveikatai, darbui ar pan. kenkiančią veiklą.

7.2.1. Kino ir TV filmavimo, fotografavimo darbų komerciniais tikslais kaina priklauso nuo darbams atlikti reikalingo laiko:

1 valanda	10,00–1000,00 EUR.
-----------	--------------------

7.3. Dokumento nuoma arba dokumento skolinimas:

1 diena arba para	2,00 EUR.
-------------------	-----------

7.4. Leidimas publikuoti Bibliotekoje saugomus dokumentus

Leidimas publikuoti dokumentą (-us) suteikiamas, gavus užsakovo prašymą.

Leidimą publikuoti tvirtina Bibliotekos direkcija.

Leidimas publikuoti dokumentus suteikiamas Bibliotekoje saugomiems dokumentams, taip pat ir tiems, kurių panaudą reglamentuoja LR autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymas (1999, Nr. VIII-1185; nauja redakcija 2003, Nr. IX-1355). Biblioteka neteikia jokios garantijos, kad šios medžiagos naudojimas leidybos tikslais nepažeis trečiųjų šalių teisių.

Prieš užsakant kopijos gamybą leidybos tikslais, kopijos užsakovo pareiga nustatyti, ar objektui galioja autorių teisės bei kiti naudojimo apribojimai. Jei objekto panaudai galioja autorinės teisės, užsakovas turi pateikti autorių teisių turėtojo patvirtintą leidimą (kopijos negalioja).

Leidimo publikuoti kaina priklauso nuo publikuojamo dokumento apimties, būsimo leidinio turinio bei paskirties, tiražo, publikacijos skelbimo srities bei sklaidos geografinės teritorijos.

7.4.1. Leidimas publikuoti dokumentą (ar jo fragmentą) mokslo, švietimo, edukacijos, kultūros ir kitais nekomerciniais tikslais:

1 dokumentas	nuo 5,00 EUR iki 500,00 EUR.
--------------	------------------------------

7.4.2. Leidimas publikuoti dokumentą (ar jo fragmentą) komerciniais tikslais:

1 dokumentas	nuo 10,00 EUR iki 1000,00 EUR.
--------------	--------------------------------

7.6. Ekskursija po Biblioteką:

moksleiviams, studentams ir senjorams	0,50 EUR asmeniui;
grupei iki 10 žmonių	1,50 EUR asmeniui;
grupei nuo 10 iki 20 žmonių	1,00 EUR asmeniui.

7.7. Leidimas naudotis sale ar posėdžių kambariu:

1 valanda	10,00 EUR.
-----------	------------

7.8. Leidimas naudotis demonstravimo technika (projektoriumi ir ekranu):

1 valanda	5,00 EUR.
-----------	-----------