

PATVIRTINTA

LMA Vrublevskių bibliotekos direktoriaus

2020 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. V-35

LMA VRUBLEVSKIŲ BIBLIOTEKOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO
IR PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA,
LR VYRIAUSYBEI DĖL COVID-19 LIGOS PROTRŪKIO NUO 2020-10-28
VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖJE ĮVEDUS KARANTINĄ

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. LMA Vrublevskių bibliotekos (toliau – Biblioteka) veiklos organizavimo ir paslaugų teikimo tvarkos (toliau – Tvarka) paskirtis – dėl COVID-19 ligos protrūkio karantino laikotarpiu nuo š. m. lapkričio 3 d. nustatyti saugos reikalavimus ir paslaugų teikimo sąlygas, laikantis teisės aktų reikalavimų darbuotojų bei vartotojų apsaugai, paslaugų teikimui ir viešajai komunikacijai.
2. Tvarka parengta, vadovaujantis LR Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremalios situacijos paskelbimo“, LR sveikatos apsaugos ministro-valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų centro vadovo 2020 m. birželio 15 d. sprendimu Nr. V-1462 „Dėl kultūros, pramogų ir kitų renginių organizavimo būtinųjų sąlygų“, LR sveikatos apsaugos ministro-valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų centro vadovo 2020 m. birželio 16 d. sprendimu Nr. V-1475 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo organizavimo būtinųjų sąlygų“, kitais LR sveikatos apsaugos ministro-valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų centro vadovo sprendimais, Lietuvos bibliotekų tarybos rekomendacijomis ir tarptautinių bibliotekų organizacijų (IFLA bei ALA) pateikiamais šaltiniais.
3. Šioje Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka LR bibliotekų įstatyme, LR žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatyme, LR biudžetinių įtaigų įstatyme, LR Vyriausybės nutarimuose vartojamas sąvokas.

II. BIBLIOTEKOS DARBUOTOJŲ IR LANKYTOJŲ APSAUGA

4. Siekiant užtikrinti saugias darbo sąlygas Bibliotekos darbuotojams, nustatoma:
 - 4.1. Bibliotekos darbuotojų darbas organizuotinas nuotoliniu būdu ir pamainomis, atsižvelgiant į padalinių veiklos ypatybes;
 - 4.2. darbas padaliniuose organizuotinas taip, kad kuo daugiau darbuotojų būtų saugiu atstumu vienas nuo kito ar visai nekontaktuoti. Dirbant pamainomis, darbuotojų pamainų pasikeitimas organizuotinas saugiu kontaktu ar be kontakto;

4.3. veiklos, kurios nereikalauja tiesioginio kontakto su lankytojais, vykdytinos, užtikrinant LR sveikatos apsaugos ministro-valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų centro vadovo sprendimuose numatytus reikalavimus;

4.4. veikloms, kuriose negalima išvengti kontaktų su lankytojais (pašto siuntų priėmimui ir kt.), vykdyti paskirti darbuotojai aprūpintini visomis specialiomis apsaugos priemonėmis; jiems privalu veikti pagal LR sveikatos apsaugos ministro-valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų centro vadovo sprendimuose numatytus reikalavimus.

5. Siekiant užtikrinti saugias sąlygas vartotojams, nustatoma:

5.1. prireikus reguliuoti vartotojų judėjimą Bibliotekos patalpose, parengtinos vartotojų orientavimui būtinos nuorodos, įspėjamieji ženklai ir kt.;

5.2. dokumentų skolinimas vykdytinas bekontakčiu būdu, o grąžinti leidiniai karantinuotini LR sveikatos apsaugos ministro-valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų centro vadovo sprendime nurodytu laikotarpiu;

5.3. lankytojams negalint atsiimti užsakytų leidinių, saugomų Bibliotekos pagrindiniame fonde, jiems suteiktinos galimybės užsakyti ir gauti neatlygintinai elektronines leidinio dalies kopijas. Tokios kopijos gamintinos ir teiktinos, laikantis LR autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo, taip pat LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatų ir Naudojimosi LMA Vrublevskių biblioteka taisyklių;

5.4. lankytojams neprieinant prie dokumentų, saugomų specialiuosiuose (Rankraščių ir Retų spaudinių) skyriuose, jiems suteiktinos galimybės užsakyti ir gauti elektronines tokių dokumentų kopijas įprastine tvarka. Šios kopijos gamintinos ir teiktinos, laikantis LMA Vrublevskių bibliotekos Rankraščių skyriaus skaitytojų aptarnavimo taisyklių ir Naudojimosi LMA Vrublevskių bibliotekos Retų spaudinių skyriuje saugomais dokumentais taisyklių;

5.5. lengvinant naudojimosi Biblioteka galimybes, nauji vartotojai registruotini ir skaitytojo pažymėjimai jiems suteiktini be kontakto (internetu);

5.6. visomis turimomis priemonėmis toliau teiktinos elektroninės paslaugos, taip pat tęstinas virtualių renginių, edukacijų, kitų turinio sklaidos priemonių, skirtų vartotojams, kūrimas;

5.7. toliau teiktina nuotolinė prieiga prie prenumeruojamų bei vietoje kuriamų elektroninių išteklių;

5.8. gausintinas nuotoliniu būdu prieinamas turinys, skaitmeniniai ištekliai pildytini naujais suskaitmenintais leidiniais ir šaltiniais, jų pagrindu kurtini nauji produktai bei naujas turinys.

III. VIEŠOJI KOMUNIKACIJA

6. Vykdamt viešąją komunikaciją, nustatoma:

6.1. visuomenė apie Bibliotekos teikiamas paslaugas ir jų teikimo tvarką karantino laikotarpiu informuotina nuosekliai ir iš anksto;

- 6.2. tam naudotina kuo daugiau sklaidos priemonių ir kanalų: skelbimai prie Bibliotekos durų, informacija Bibliotekos interneto tinklalapyje, socialinių tinklų paskyrose ir kt.;
- 6.3. visuomenei teiktina kuo konkretesnė informacija: įvardytina, kokios paslaugos teikiamos ir kaip dėl jų galima kreiptis;
- 6.4. visais turimais tinkamais kanalais skelbtinos nuorodos į sukurtą skaitmeninį turinį, prenumeruojamus ir atvirosios prieigos išteklius, jais taip pat platintina informacija apie naujai sukurtus skaitmeninius ar prenumeruojamus elektroninius produktus;
- 6.5. skirtinas tinkamas dėmesys ir išorinei, ir vidinei komunikacijai tam, kad vartotojai galėtų gauti pačią naujausią informaciją apie paslaugas, tiek savarankiškai jos ieškodami internete, tiek kreipdamiesi telefonu, elektroniniu paštu ir pan.;
- 6.6. pagal galimybes prisidėtina prie visuomenės sveikatos saugos, skelbiant savo informacijos kanalais aktualią aptarnaujamai bendruomenei informaciją, susijusią su karantinu bei ekstremaliąja situacija.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Ši tvarka Bibliotekoje galioja, kol LR Vyriausybė paskelbs apie karantino pabaigą.